

Styrelsesvedtægt og Forretningsorden



HØRSENS KOMMUNE

BYRÅDET

Indholdsfortegnelse

Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2010 for Horsens Kommune.....	3
Kapitel I	3
Byrådet.....	3
Kapitel II	3
Borgmesteren	3
Kapitel III	3
Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om deres virksomhed m.v.	3
Kapitel IV.....	4
Økonomiudvalget.....	4
Kapitel V.....	5
De stående udvalg	5
Kapitel VI.....	10
Vederlag m.v.	10
Kapitel VII.....	10
Ændringer i vedtægten	10
Forretningsorden for Byrådet for Horsens Kommune.....	12
Byrådets møder.	12
Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse.	12
Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse.	12
Udvalg.	13
Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning.	13
Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag	13
Forholdstalsvalg.	14
Beslutningsprotokol m. v.	15
Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse.	15

Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2010 for Horsens Kommune

Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2010 for Horsens Kommune

Kapitel I

Byrådet

§ 1. Horsens Byråd består af 27 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

§ 2. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af Byrådets møder fastsættes i Byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsorden), jf. styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med Byrådets møder fastsættes i forretningsorden, jf. styrelseslovens §§ 8 og 30.

§ 4. Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af Kommunens samlede administration, der fremgår af styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2. Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden Byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødvendig forsinkelse.

Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagerne ekspedition.

§ 5. Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes, eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en dispensation ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for Byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om deres virksomhed m.v.

§ 6. Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og miljøudvalget
3. Børne- og skoleudvalget
4. Kulturudvalget
5. Udvalget for Sundhed og socialservice
6. Beskæftigelsesudvalget
7. Bæredygtighedsudvalget

§ 7. For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 8. Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelse forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. styrelseslovens §§ 18 og 31 a.

§ 9. De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til Byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 10. Økonomiudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 8 af Byrådets øvrige medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er

underlagt det i medfør af styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af Kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 4. Udvalget varetager Kommunens økonomiske planlægning og har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af Kommunens planlægningsopgaver. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget fastsætter generelle forskrifter for planernes tilvejebringelse. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af de økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til Byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører Kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Byrådet til beslutning.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om Kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42.

Stk. 7. Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden

iværksættelse af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

Stk. 8. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om erhvervspolitiske udviklingsplaner og større strategiske udviklingsprojekter samt øvrige generelle erhvervsfremmeforanstaltninger, herunder turisme og varetager den umiddelbare forvaltning af erhvervspolitiske anliggender.

§ 11. Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol, jf. § 12
- i hvilket omfang Kommunens værdier skal forsikres
- samordning af Kommunens indkøbsfunktioner.

§ 12. Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med Byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde
- at forvaltningen af Kommunens kasser og Kommunens regnskabsføring er forsvarlig
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden Byrådets samtykke
- at Kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. arkivlovens § 9,

- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

Kapitel III

De stående udvalg

§ 13. Teknik- og miljøudvalget består af 9 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af Kommunens opgaver på det tekniske og miljømæssige område og på arealanvendelsesområdet, herunder opgaver vedrørende

- administration af kommuneplanlovgivningen
- bygge- og boligforhold
- miljøbeskyttelse
- natur og grønne områder
- kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- færgefart
- vandløb
- varmeplanlægning
- veje
- Horsens Lystbådehavn
- Endelave Havn
- affaldshåndtering
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- drift og vedligeholdelse af kommunale bygninger og anlæg, som ikke ved denne vedtægt eller Byrådets beslutning er henlagt under noget andet udvalgs område.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- sektorplaner og lokalplaner for de i stk. 2 omtalte og eventuelle andre tekniske og miljømæssige områder, i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 10.

Stk. 4. Vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- anlægsplaner
- programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder
- takster for affaldsområdet.

§ 14. Børne- og skoleudvalget består af 9 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget træffer afgørelser i sager om sociale ydelser m.v. til enkeltpersoner (0-18 år) på børn- og ungeområdet bortset fra sager efter § 18 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af Kommunens opgaver vedrørende

- daginstitutioner, dagpleje og lignende pasningstilbud
- fritidsforanstaltninger under udvalgets område til børn og unge med væsentligt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne (eksklusiv SFO)
- børnefamilierådgivning, herunder foranstaltninger for sårbare børn og unge og for børn og unge med

væsentligt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne

- sundhedspleje og kommunallægefunktion
- folkeskolen, herunder skolefritidsordninger
- ungdomsskolen
- børnespecialskoler
- klubtilbud
- tandplejen
- pædagogisk psykologisk rådgivning
- ungdommens uddannelsesvejledning
- drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område i det omfang disse opgaver ikke ved Byrådets beslutning henlægges under Teknik- og miljøudvalgets område
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- udviklingsplaner og andre sektorplaner inden for udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 10
- regler for udlån og udleje af lokaler under udvalgets område henlagte bygninger.

Stk. 5. Vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- anlægsopgaver
- programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsopgaver i den udstrækning, disse opgaver ikke af Byrådet måtte

være overdraget til Teknik- og miljøudvalget.

§ 15. Kulturudvalget består af 9 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- biblioteksvæsen
- museumsforhold, herunder Byarkivet
- musikaktiviteter, herunder Musikskolen
- teateraktiviteter, herunder Komediehuset
- billedkunstaktiviteter, herunder Billedskolen
- folkeoplysning
- øvrige aktiviteter inden for de skabende og udøvende kunstarter
- større kulturelle arrangementer
- teater- og biografforhold
- udlån og udleje til foreninger o.a. af lokaler i idrætshaller og idrætspladser samt andre kommunale ejendomme under udvalgets område efter Byrådets beslutning
- drift og vedligeholdelse af idrætsanlæg m.v. og andre fritidsfaciliteter samt andre bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område i det omfang, disse opgaver ikke ved Byrådets beslutning henlægges under Teknik- og miljøudvalget
- samarbejde med foreninger, organisationer, selvejende institutioner og private virksomheder i relation til udvalgets område.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og

foretager indstilling til Byrådet om

- sektorplaner inden for det kulturelle område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 10
- regler for udlån og udleje af lokaler i idrætsanlæg og de under udvalgets område henlagte bygninger og for tilskud til foreninger m.v. under udvalgets område.

Stk. 4. Vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- anlægsopgaver
- programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder i den udstrækning, disse opgaver ikke af Byrådet måtte være overdraget Teknik- og Miljøudvalget.

§ 16. Udvalget for Sundhed og socialservice består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget træffer afgørelser i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner over 18 år på det sociale og sundhedsmæssige, herunder enkelttydelser, som ikke er henlagt til Beskæftigelsesudvalgets område samt om specialundervisning for voksne.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af Kommunens sociale og sundhedsmæssige opgaver vedrørende personer over 18 år, herunder

- tværgående opgaver vedrørende forebygelse og sundhedsfremme

- medfinansiering af sygehusudgifter og sygesikring
- drift af Sund By Butikken
- opgaver vedrørende Kommunens sociale institutioner og private og selvejende institutioner, som Byrådet har indgået overenskomst med for at opfylde Kommunens forpligtelser efter social- og sundhedslovgivningen
- drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område i det omfang, disse opgaver ikke ved Byrådets beslutning henlægges under Teknik- og miljøudvalgets område.

Stk. 4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af opgaver vedrørende sociale pensioner, personlige tillæg til sociale pensioner, familieydelse og dagpenge ved graviditet, barsel og adoption.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af opgaver vedrørende boligsikring, boligydelse og beboerindskud.

Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- sociale udviklingsplaner og andre sektorplaner inden for udvalgets område, i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 10.

Stk. 7. Vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- anlægsplaner
- programoplæg, byggeprogram og

dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder i den udstrækning, disse opgaver ikke af Byrådet måtte være overdraget Teknik- og miljøudvalget.

§ 17. Beskæftigelsesudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget træffer afgørelser i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner over 18 år på beskæftigelsesområdet, herunder

- forsikrede ledige
- kontanthjælp og starthjælp
- forsørgelse af personer i aktive tilbud
- revalideringsydelse
- ledighedsydelse
- introduktionsydelse
- sygedagpenge.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af Kommunens beskæftigelsesmæssige opgaver vedrørende

- lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- lov om aktiv socialpolitik
- lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats
- lov om integration af udlændinge i Danmark
- Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- lov om sygedagpenge
- lov om servicejob
- kommunens institutioner på beskæftigelsesområdet
- private og selvejende institutioner, som Byrådet har indgået overenskomst med for at opfylde Kommunens forpligtelser efter beskæftigelseslovgivningen

seslovgivningen

- drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område i det omfang, disse opgaver ikke ved Byrådets beslutning henlægges under Teknik- og miljøudvalgets område.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- beskæftigelsesmæssige udviklingsplaner og andre sektorplaner inden for udvalgets område, i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 10.

Stk. 5. Vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- anlægsplaner
- programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder i den udstrækning, disse opgaver ikke af Byrådet måtte være overdraget til Teknik- og miljøudvalget.

§ 18. Bæredygtighedsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget udarbejder gennem dialog med klimarådet, private, organisationer og andre relevante interessenter, med henblik på et bredt engagement, forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- kommunens klimahandlingsplan
- AGENDA 21
- CO2 og økonomisk bæredygtige

energibesparelser i kommunale bygninger

- plan for bevægelses- og motionsstier i egen trace
- understøttelse af tryghed og social trivsel gennem påvirkning af bo- og gademiljøer
- kommunens intergrationspolitik
- udviklingsplaner, herunder en sammenhængende sundhedsstrategi inden for udvalgets område i samarbejde med økonomiudvalget, jf. § 10.

Kapitel VI

Vederlag m.v.

§ 19. Formanden for Teknik og miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 32 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 2. Formanden for Børne- og skoleudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 32 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3. Formanden for Kulturudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 22 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4. Formanden for Udvalget for Sundhed og socialservice oppebærer et vederlag, som udgør 32 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5. Formanden for Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 22 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6. Formanden for Bæredygtighedsudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 20 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7. Formanden for Børn- og Ungeudvalget, der nedsættes efter § 18 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, oppebærer et vederlag, som udgør 20 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8. Formanden for Folkeoplysningsudvalget oppebærer ikke særskilt formandsvederlag.

Stk. 9. Den i stk. 1-8 nævnte vederlæggelse ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudtperiode på 6 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet.

§ 20. Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 19, stk. 1-9.

Stk. 2. Funktionsvederlag kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

Kapitel VII

Ændringer i vedtægten

§ 21. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2010.

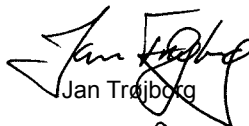
Stk. 2. Forslag om ændringer i og tillæg til denne vedtægt skal undergives 2 behandlinger i Byrådet med mindst 6 dages mellemrum, og om de vedtagne ændringer og tillæg underrettes Statsfor-

valtningen Midtjylland.

Således vedtaget i Byrådets møder den 24. november 2009 og den 15. december 2009.

Byrådet, den 11. januar 2010

p.b.v.



Jan Trøjborg



Niels Aalund

Forretningsorden for Byrådet for Horsens Kommune

Byrådets møder.

§ 1. Byrådets møder er offentlige. Byrådet kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 2. Følgende sager skal – medmindre Byrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse – behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dærlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Byrådet eller borgmesteren, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, foretages så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære Byrådets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

§ 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et Byrådsmøde, meddeler medlemmet borgmesteren dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og sageres fremlæggelse.

§ 3. Dersom et medlem senest 8 dage forud for

et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter borgmesteren denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 2. Borgmesteren foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af Byrådets medlemmer en dagsorden.

Stk. 3. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse – medmindre det forinden er tilsendt medlemmerne – være tilgængeligt elektronisk eller på kommunekontoret i mindst 3 hverdage inden mødet, heraf mindst 1 dag i tidsrummet kl. 18-20. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sageres forelæggelse.

§ 4. Byrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Borgmesteren og i hans forfald første (anden) viceborgmester leder Byrådets møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer borgmesteren de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale. Ingen må tale uden at rejse sig

fra sin plads, og talerne må ikke afbrydes af andre end borgmesteren.

Stk. 4. Ethvert medlem skal efterkomme borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Byrådet efter borgmesterens forslag nægte ham ordet i dette møde.

Stk. 5. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til borgmesteren. Når borgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af ét medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 6. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under hans afgørelse, afgøre af Byrådet.

§ 5. Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og han kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Byrådet afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når ét medlem fordrer afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 6. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen eller Byrådet vedtager at undergive den to behandlinger. Årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger, jf. inddelingsloven § 26, stk. 2.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af Byrådet træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling skal der hengå mindst 24 timer. Mellem 1. og 2. behandling af årsbudgettet skal dog hengå mindst 3 uger.

Stk. 3. Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling fremlægges til eftersyn for medlemmerne.

Udvalg.

§ 7. Dersom Byrådet finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres af Byrådet, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som Byrådet fastsætter i det enkelte tilfælde.

Stk. 2. Udvalget, der selv vælger sin formand, skal afgive en skriftlig redegørelse, der tilstilles borgmesteren, som bringer den til medlemmernes kundskab i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de bestående udvalg.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning.

§ 8. Byrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at han er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod han ikke er afskåret fra at deltage i Byrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt han skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Byrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i Byrådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

§ 10. Afstemning sker ved håndsoprækning og kontraprøve foretages.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk. 3. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Finder borgmesteren det sandsynligt, at Byrådet vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan borgmesteren stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Dersom intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

§ 11. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Byrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab før 2. behandling, giver borgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter Byrådet afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

Flertalsvalg.

§ 12. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat ej heller ved denne afstemning absolut flertal af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (tredje afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren.

Stk. 2. Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

Forholdstalsvalg.

§ 13. Byrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Byrådets medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for borgmesteren at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 o.s.v. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele borgmesteren, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne

pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Byrådet, foretages valget af samtlige de medlemmer, Byrådet skal vælge, under ét. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandatene tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Byrådet, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

Stk. 4. Ved Byrådets valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori Borgmesteren skal have sæde, regnes borgmesterens plads som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for Byrådet, til hvilken borgmesteren hører.

Stk. 5. Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af Byrådet i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 6.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori han er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Byrådet, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

Beslutningsprotokol m. v.

§ 14. Byrådet beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af Byrådets sekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse

ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse.

§ 15. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Byrådet i dennes næste møde.

Ændringer i forretningsordenen.

§ 16. Denne forretningsorden træder i kraft den 1. januar 2007.

§ 17 Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Byrådet.

Horsens Kommune den 27. februar 2007

Borgmesteren

Kommunaldirektøren

Horsens Kommune
Rådhusvej 4
8700 Horsens

Telefon: 76 29 26 62

www.horsenskommune.dk

HÖRSENS KOMMUNE
BYRÅDET
