

Regulativ for erhvervsaffald

Forslag til regulativ gældende fra 1. april 2012



HØRSENS KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ

Indhold

Regulativ for erhvervsaffald

INDLEDNING	2
I. GENEREL DEL	3
§ 1 Formål m.v.	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5 Gebyrer	4
§ 6 Klage m.v.	4
§ 7 Overtrædelse og straf	4
§ 8 Bemyndigelse	4
§ 9 Ikrafttrædelse	4
II. SÆRLIG DEL	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	5
§ 11a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet	9
§ 11b Ordning for Containerpladsen på Endelave	12
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	15
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	17
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	19
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	20
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	22
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	25
§ 18 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen)	27
§ 19 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	28
§ 20 Ordning for imprægneret træ	30
§ 21 Ordning for PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald	31

INDLEDNING

Ved ikrafttrædelse af affaldsbekendtgørelse nr. 48 af 13. januar 2010, blev indført nye paradigmer for regulativer. Formålet med regulativerne er bl.a. at opnå ensartethed i regulativreguleringen på nationalt plan

Regulativ for erhvervsaffald er opbygget af en generel del og en særlig del. Den generelle del omfatter almindelige bestemmelser, som i vid udstrækning allerede er fastlagt i affaldsbekendtgørelsen. Den særlige del indeholder Horsens Kommunes ordninger for erhvervsaffald, hvori bl.a. retningslinjer for sortering, indsamling og behandling af affaldet fremgår.

Regulativet indeholder ikke som hidtil bestemmelser for kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, idet Folketingets nye organisering af affaldssektoren fra og med 2010 betyder, at kommunerne ikke længere må etablere indsamlings- og anvisningsordninger for denne type affald fra virksomheder. Virksomheder kan i stedet frit vælge mellem indsamlere og behandlere i det nationale affaldsregister, der findes på <https://www.affaldsregister.mst.dk>.

Dette regulativ vil fremgå af Horsens Kommunes hjemmeside www.horsenskommune.dk under erhverv, erhvervsaffald. Endvidere kan regulativet hentes via Miljøstyrelsens nationale database for affaldsregulativer, som findes på www.mst.dk.

For affald fra private husholdninger henvises til "Regulativ for husholdningsaffald" i Horsens Kommune.

I. GENEREL DEL

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Horsens Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Udover Affaldsbekendtgørelsens definitioner, anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

Adgangsvej: Vejen fra beholderens opstillingssted til renovationsbilens holdeplads.

Beholdere: Stativer, 2-hjulede beholdere, mini-, midi-, maxi- og pressecontainere m.v.

Bringeordning: Indsamlingsordning, hvor den enkelte virksomhed selv skal aflevere affaldet på et centralt opsamlingssted.

Henteordning: Indsamlingsordning, hvor indsamling af affald sker direkte ved den enkelte virksomhed.

Indsamlingsudstyr: Udstyr, f.eks. lifte og hjælpeudstyr, der anvendes i forbindelse med indsamling af dagrenovationslignende affald, bortset fra beholdere.

Modtageanlæg: Anlæg der modtager affald eller udfører nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Horsens Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. april 2012.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald, gældende fra 15. december 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27. marts 2012.

Borgmester Jan Trøjborg

Kommunaldirektør Niels Aalund

II. SÆRLIG DEL

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder kan eksempelvis være:

- Affald fra grøntsager
- Blomster og potteplanter
- Frugt
- Kaffegrums, teblade inkl. filtre
- Skræller fra frugt og grøntsager
- Bleer og hygiejnebind, indpakket
- Cigaretskoder
- Køkkenruller, servietter og madpakkeemballage
- Engangsservice
- Fejeskarn, opfej
- Folie
- Madrester (kød, fisk, supper, sovs, grød, brød, kager, æggeskaller m.v.)
- Mælke- og juicekartoner
- Plast
- Porcelæn og keramik, i mindre mængder (indpakket)
- Vådt eller forurenede papir, pap (pizzabakker, engangsservice m.v.)
- Vådt eller forurenede metal (konservesdåser, stannioler m.v.)
- Sod og aske, indpakket.

Dagrenovationslignende affald omfatter desuden indpakket uhygiejnisk affald fra sundhedssektoren, som ikke er klinisk risikoaffald, f.eks. bleer, bandager m.v.

Dagrenovationslignende affald kan også være organisk produktionsaffald eller varer (eksempelvis kasserede fødevarer fra forretninger), der kan håndteres som dagrenovation fra husholdninger, og som ikke kan kildesorteres til genanvendelse.

Dagrenovationslignende affald kan indeholde mindre mængder ikke-genanvendeligt forbrændingseget erhvervsaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune.

Endvidere gælder ordningen for ubebyggede grunde, byggepladser, festpladser og lignende, hvorfra der fremkommer dagrenovationslignende affald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingseget affald.

Indsamlingsordning

Bortskaffelse af dagrenovationslignende affald gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning, hvor kommunalbestyrelsen indsamler dagrenovationslignende affald til forbrænding med energiudnyttelse.

Det er alene Horsens Kommune og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Det påhviler enhver virksomhed i Horsens Kommune at frasortere dagrenovationslignende affald fra erhvervsaffaldet samt at benytte indsamlingsordningen.

Madaffald

Fiturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald eller komme i kloakken.

Virksomheder, der producerer organisk affald (f.eks. kasserede madvarer, rester og levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer m.v.), kan alternativt vælge at kildesortere madaffaldet, og lade det indsamle særskilt til genanvendelse eller nyttiggørelse.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede dagrenovationslignende affald forbrændes på godkendt modtageanlæg med energiudnyttelse.

Gebyrer

Gebyrer for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømninggebyr.

Kommunalbestyrelsen kan, udover de i gebyrbladet angivne gebyrer, opkræve sæргеbyr for særlige ydelser.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovationslignende affald.

Opsamling og opbevaring af dagrenovationslignende affald skal ske i de af kommunalbestyrelsen godkendte stativer, mini-, midi-, maxi- eller pressecontainere.

Til stativer skal de udleverede 110 l sække med Horsens Kommunes logo benyttes.

Minicontainere omfatter størrelserne 400, 600, 660 og 800 l containere på hjul med bremses og gribehåndtag.

Midicontainere (vippecontainere) omfatter størrelserne 4 - 12 m³.

Lukkede maxi- og pressecontainere i størrelsen 10 – 25 m³.

Hvor særlige forhold betinger det, kan kommunalbestyrelsen bestemme, at særlige beholdere eller indsamlingsudstyr benyttes.

Til brug ved bortskaffelse af lejlighedsvis ekstra mængder affald kan der anskaffes ekstræsække. Sækkene er mærket "Ekstra sæk".

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.

Virksomheder er erstatningspligtige, hvis beholderen, udlejet af Horsens Kommune, beskadiges.

Virksomheder, der er beliggende på samme matrikel, kan efter anmodning til kommunalbestyrelsen dele beholdere til dagrenovationslignende affald. Der skal dog være en af virksomhederne, som hæfter for hele tømninggebyret.

Såfremt virksomheden ønsker at skifte beholder, skal dette ske ved henvendelse til kommunalbestyrelsen.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

For hver virksomhed kræves opsat minimum én beholder pr. produktionsenhed, således at produktionsenhedens beholderkapacitet passer til den producerede affaldsmængde.

For virksomheder skal der, som udgangspunkt, regnes med 110 l pr. uge pr. 15 personer (ansatte).

Det påhviler virksomheden at rette henvendelse til kommunalbestyrelsen, såfremt beholderens kapacitet ikke passer til den producerede affaldsmængde.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være anbragt på et for afhentning og udskiftning let tilgængeligt sted.

Kommunalbestyrelsen godkender beholderplaceringen.

Virksomheden skal overholde følgende krav til placering af beholdere:

- Adgangsvejen til beholdere skal være plan, jævn og med kørefast underlag som f.eks. fliser eller asfalt.
- Beholdere skal placeres i terrænniveau på fast og jævnt underlag.
- For stativer og containere skal der være fri passage på mindst 1 m i bredden og mindst 2 m i højden på hele adgangsvejen.
- Adgangsvejen til stativer skal have mindst 80 cm bred fast belægning. For minicontainere gælder, at adgangsvejen skal have mindst 1 m bred fast belægning.
- Umiddelbart foran stativet skal der være et friareal på mindst 1,3 m med fast og jævnt underlag til manøvrering med sækkekærren.
- Der må ikke være trapper/trin på adgangsvejen.
- Adgangsvejen til stativer skal så vidt muligt være vandret. Ved stigninger/fald på mere end 10%, skal kravene i afsnittet "Specielt for

ejendomme med skrående adgangsvej" herunder være overholdt.

- Adgangsvejen til minicontainer skal være vandret. Dog må adgangsvejen skråne med 10% for containere op til 400 l.
- Afstanden fra stativer til vejkant eller renovationsbil må ikke overstige 25 m (70 m ved tillægstakst). For minicontainere gælder, at afstanden ikke må overstige 70 m.
- Stativer skal så vidt muligt stå samlet.
- Adgangsvejen må ikke begrænses af advarsler vedrørende færdsel på matriklen.
- Låger, porte og døre, som ikke står i skel eller tjener som aflukker til affaldsrum skal stå åbne på tømningdagen.
- Låger, porte og døre i skel eller til affaldsrum skal kunne hægtes eller på anden måde kunne fastholdes åben.
- Beplantning langs privatvej og privat fællesvej skal holdes ryddet 3,5 m i bredde og 4 m i højde.
- Pladsen omkring samt adgangsvejen til beholdere skal holdes ryddelig og om vinteren være fri for sne og is.
- Det er virksomhedens ansvar, at der er fri adgang til beholdere.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at etablere et godkendt opstillingssted, kan affaldssækken/containeren stilles frem til afhentning på fortov eller lignende på tømningdagen inden kl. 04.00 (på Endelave inden kl. 06.00).

Hvis en virksomhed ikke kan efterleve forskrifterne for placering af beholdere, og ikke stiller sæk/minicontainer frem til afhentning på tømningdagen, kan kommunalbestyrelsen opkræve et forhøjet renovationsgebyr, som modsvarer den ekstraomkostning, der er forbundet med afhentning og tømning under de eksisterende forhold hos den pågældende virksomhed. Dette særgebyr kan kun opkræves for affaldssække. Det betyder at virksomheder, som benytter minicontainere, skal udskifte minicontaineren til

det antal affaldssække, som svarer til tømningens volumen på minicontaineren.

Placering af maxi- og pressecontainere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Afgørelser vedrørende adgangsveje kan kun træffes af kommunalbestyrelsen.

Specielt for ejendomme med stativer til sække og skrånende adgangsvej

Stigninger på adgangsvejen kan accepteres, hvis disse er mellem 10% og 25%, og følgende er opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrapper til at køre på, når stigningen er over 1:10. Trin m.v. kan dog undlades på stigninger op til 1:7 (ca. 14%) under forudsætning af, at længden af stigningen sker på en strækning under 5 m.
- Trinene skal være mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Stigningen skal for hver ca. 5 m være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
- Dobbelttrapperne skal passe til det kørende materiel, således at dette ikke afspores.

Når stigningen angives som 10%, betyder det, at terrænforskellen er 1 m lodret for hver 10 m vandret. Det er den højst målte hældningsprocent, der bruges i vurderingen af stigningen.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere og sække må kun benyttes til dagrenovationslignende affald.

Sække må ikke fyldes mere end til markeringen på sækken, og den enkelte sæk med indhold må ikke overstige 20 kg.

Containere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt, og indholdet må ikke stampes, så

det sidder fastspændt, eller beholder beskadiges eller deformeres.

Vægten på maxi- og pressecontainerne med indhold må ikke overstige en totalvægt på 16 tons.

Sod, aske, slagter og andet støvende affald skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholder.

I sække og beholdere må ikke lægges haveaffald, sten, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af bygninger, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt.

Våde genstande som bleer og andet samt efterladenskaber fra f.eks. hunde og katte skal emballeres i tillukkede plastikposer

Madrester og urent emballage skal lægges i lukkede plastposer.

Hvis affaldet på grund af temperatur eller kemiske egenskaber kan antænde det øvrige affald, må det ikke anbringes i sække eller beholdere til dagrenovationslignende affald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Ved overfyldning, gennemblødning eller ved uindpakket uæstetisk affald, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme beholderen eller sækken. Virksomheden er da selv forpligtet til at bringe sækken eller beholderen i korrekt stand, hvorefter den vil blive afhentet ved den følgende ordinære indsamlingsdag eller mod betaling efter nærmere aftale.

Hvis det på en given tømmedag ikke er muligt at tømme maxi- eller pressecontaineren f.eks. pga. overfyldning, forhindringer på adgangsvej

eller defekt udstyr, kan kommunalbestyrelsen opkræve et fastsat gebyr for forgæves kørsel.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomhedens renholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Ved manglende vedlige- eller renholdelse af beholdere, og efter forudgående skriftligt varsel kan dette udføres ved kommunalbestyrelsen foranstaltning for virksomhedens regning.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

110 l sække afhentes normalt hver uge og på samme ugedag.

Mini- og midicontainere tømmes normalt en gang om ugen, medmindre særlige forhold kan kræve kortere tømningintervaller. Der tømmes så vidt som muligt samme ugedag.

Maxi- og pressecontainere kan tilmeldes enten til uge- eller 14-dages tømning.

I forbindelse med helligdage og vejrlig kan der ske forskydninger af tømningdage.

Afhentning af dagrenovationslignende affald sker på hverdage i tidsrummet mellem kl. 04.00 og kl. 18.00 (på Endelave i tidsrummet mellem kl. 06.00 og kl. 18.00), inden for hvilken periode der skal være fri adgang for tømning.

Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme eller forårsage tilhold af skadedyr.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ved mere end 2 årlige til- og afmeldinger kan opkræves et sæргеbyr.

§ 11a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladserne på fastlandet til modtagelse af affald.

§ 11a.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne på fastlandet er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Horsens Kommune.

Der er etableret genbrugspladser på følgende adresser på fastlandet i Horsens Kommune:

- Energivej 11, 8740 Brædstrup
- Gl. Århusvej 50, Vedslet, 8732 Hovedgård
- Endelavevej 24, 8700 Horsens

§ 11a.2 Adgang til genbrugspladserne på fastlandet

Ordningen for genbrugspladserne på fastlandet fungerer som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor virksomheden selv skal transportere affaldet til genbrugspladserne. Ordningen er frivillig.

Inden genbrugspladserne benyttes, skal virksomheden være tilmeldt ordningen for genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Horsens Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at oplyse navn og adresse samt oplyse, hvilke affaldsfraktioner virksomheden kommer med, og hvor affaldet stammer fra.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at fremvise kvittering for registreret betalt besøg.

Ikke gyldig kvittering eller mangel på kvittering kan medføre politianmeldelse.

Køretøjer på gule plader, køretøjer med logo, firmanavn eller lignende betragtes som udgangspunkt som køretøjer tilhørende virksomheder.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11a.3 Sortering på genbrugspladserne på fastlandet

På genbrugspladserne på fastlandet kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til husholdningsaffald.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovationslignende affald og uhygiejnisk affald
- Automobiler, motorcykler, entreprenørmaskiner og lign. samt affald fra adskillelse og op-hugning af disse
- Særligt farligt affald, såsom fyrværkeri, radioaktivt affald, klinisk risikoaffald, medicinrester
- Udstyr med spændingsgrænser på henholdsvis mere end 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og henholdsvis mere end 1500 volt for jævnstrøms vedkommende,

som ikke er affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger

- Udstyr hvis sammensætning i art og mængde ikke kan sidestilles med husholdningers elektriske og elektroniske udstyr, og som ikke er omfattet af bilag 1 i Elektronikaffaldsbekendtgørelsen (f.eks. drejebænk, elmotor, elevator)
- Industriebatterier og –akkumulatorer.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Pladspersonalet er berettiget til at afvise usorteret affald.

Affaldet sorteres med henblik på størst mulig genanvendelse. Således må affaldscontainere til brændbart affald kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes og således må containere til deponi kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes og til affald, der ikke forsvarligt kan brændes.

Farligt og miljøfarligt affald skal håndteres med særskilt bevågenhed. Tilsvarende gælder emballager fra farligt affald.

Der kan være mindre forskelle på sorteringen på pladserne.

Følgende sorterede fraktioner modtages på genbrugspladserne:

Farligt affald:

Olie- og kemikalieaffald (f.eks. malingsrester, spraydåser, oliefiltre), akkumulatorer og batterier.

Olieholdige maskiner skal tømmes for olie inden aflevering. Olien afleveres så vidt muligt i originalemballagen.

Alt farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i beholdere, der

er egnet til formålet. Emballage skal tydeligt mærkes med indholdets art.

Andet miljøfarligt affald:

Andet miljøfarligt affald omfatter eksempelvis imprægneret træ, trykflasker og asbestholdigt affald.

Asbestholdigt affald (modtages kun på Endelvevej 24, Horsens) som eksempelvis asbestholdige eternitplader og bremseklodser skal frasorteres alt andet erhvervsaffald på grund af asbests farlighed ved forkert håndtering.

Asbestholdigt affald sorteres i intakte og ikke intakte emner. Intakte emner overdækkes og stables forsvarligt, så der ikke opstår brud under transporten til genbrugspladsen. Ikke intakte emner samt støvende materialer skal opbevares befugtet i kraftige tætte emballager.

Større mængder asbest skal afleveres til deponering på Horsens Kommunes Losseplads, jf. § 16 Ordning for deponeringsegnet affald.

Affald egnet til materialenyttiggørelse:

Pap, papir og aviser, flasker og glas, tøj, genbrugsting/møbler, plastfolie, plastdunke, havemøbler i plast, hård PVC, personvognsdæk med og uden fælge, jern og metal, rent træ, gips, murbrokker, jord, vinduer, haveaffald.

Forbrændingsegnet affald:

Småt brændbart, stort brændbart.

Deponeringsegnet affald:

Mineraluld, blød PVC (ikke genanvendeligt), restaffald til deponering.

Indsamlingssted for elektronikaffald omfattet af producentansvar:

Store husholdningsapparater (f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer), kølemøbler (f.eks. køleskabe, fryser og klimaanlæg/aircondition), små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, emhæt-

ter, støvsugere, computere u. skærme og telefoner), skærme og monitorer (f.eks. fjernsyn, monitorer og fladskærme), lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer og lavenergipærer), som er bestemt til brug ved en spænding på højst 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og højst 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Indsamlingssted for affald af andet elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger uden producentansvar:

Udstyr bestemt til brug ved en spænding på mere end 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Pladspersonalet kan afvise at modtage større mængder affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Større mængder affald af elektronisk udstyr fra husholdninger, hvor slutbrugerne er private eller offentlige institutioner eller erhvervsvirksomheder, skal afleveres til en producent, importør eller kollektiv ordning, som har forpligtelsen til tilbagetagning og særskilt håndtering.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Affald, som ikke er omfattet af denne ordning, skal bortskaffes i henhold til ordningerne for de pågældende fraktioner eller efter konkret anvisning af kommunalbestyrelsen.

Modtageanlæg

kommunalbestyrelsen sikrer, at de indsamlede fraktioner forberedes med henblik på genbrug, genanvendes, forbrændes eller deponeres på

godkendte modtageanlæg afhængig af fraktionernes egenskaber.

Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i virksomhedsgebyrerne.

§ 11a.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet.

Når det farlige affald afleveres, skal affaldets art og virksomhedens P-nr. oplyses, og affaldet skal vejes.

Virksomheder omfattet af ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen), jf. § 18, må til miljøkasseordningen og genbrugspladserne på fastlandet samlet maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager jf. § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 11b Ordning for Containerpladsen på Endelave

Kommunalbestyrelsen har etableret Containerplads på Endelave til modtagelse af affald.

§ 11b.1 Hvem gælder ordningen for

Containerpladsen på Endelave er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Horsens Kommune.

Der er etableret en containerplads på Endelave, Endelave Strandvej, 8700 Horsens.

§ 11b.2 Adgang til Containerpladsen på Endelave

Ordningen for Containerpladsen på Endelave fungerer som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor virksomheden selv skal transportere affaldet til containerpladsen. Ordningen er frivillig.

Inden Containerpladsen benyttes, skal virksomheden være tilmeldt ordningen.

Forud for benyttelse af Containerpladsen skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Horsens Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Virksomheder er, på forlangende fra pladsmanden, forpligtet til at oplyse navn og adresse samt oplyse, hvilke affaldsfraktioner virksomheden kommer med, og hvor affaldet stammer fra.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at fremvise kvittering for registreret betalt besøg.

Ikke gyldig kvittering eller mangel på kvittering kan medføre politianmeldelse.

Køretøjer på gule plader, køretøjer med logo, firmanavn eller lignende betragtes som udgangspunkt som køretøjer tilhørende virksomheder.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til Containerpladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11b.3 Sortering på Containerpladsen på Endelave

På Containerpladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til husholdningsaffald.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovationslignende affald og uhygiejnisk affald
- Haveaffald
- Automobile, motorcykler, entreprenørmaskiner og lign. samt affald fra adskillelse og op-hugning af disse
- Farligt affald
- Særligt farligt affald såsom fyrværkeri, radioaktivt affald, klinisk risikoaffald, medicinrester
- Asbestholdigt materiale svarende i vægt til mere end 75 hele eternitplader pr. år
- Udstyr med spændingsgrænser på henholdsvis mere end 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og henholdsvis mere end 1500 volt for jævnstrøms vedkommende, som ikke er affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger
- Udstyr hvis sammensætning i art og mængde ikke kan sidestilles med husholdningers elektriske og elektroniske udstyr, og som ikke er omfattet af bilag 1 i Elektronikaffaldsbekendtgørelsen (f.eks. drejebænk, elmotor, elevator)
- Bærbare batterier og akkumulatorer

- Bilbatterier og –akkumulatorer
- Industriebatterier og -akkumulatorer.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på Containerpladsen på Endelave. Anvisninger fra pladspersonalet og skilte på Containerpladsen på Endelave skal følges.

Pladsmanden er berettiget til at afvise usorteret affald.

Affaldet sorteres med henblik på størst mulig genanvendelse. Således må affaldscontainere til brændbart affald kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes, og således må containere til deponi kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes og til affald, der ikke forsvarligt kan brændes.

Miljøfarligt affald

Asbest: Der modtages maksimalt en mængde svarende til 75 hele eternitplader pr. år, men kun efter aftale med kommunens tilsynsførende pladsmand. Større mængder asbest skal afleveres til deponering på Horsens Kommunes Losseplads, jf. § 16 Ordning for deponeringsegnet affald.

Asbestholdigt affald skal frasorteres alt andet erhvervsaffald på grund af asbests farlighed ved forkert håndtering.

Asbestholdigt materiale sorteres i intakte og ikke intakte emner. Intakte emner overdækkes og stables forsvarligt, så der ikke opstår brud under transporten til containerpladsen. Ikke intakte eternitplader samt støvende asbestmaterialer som f.eks. løsnede partikler og mos fra eternittag, isolering fra vandrør og varmtvandsbeholdere, skal opbevares befugtet i kraftige tætte emballager.

Affald egnet til materialenyttiggørelse:

Pap, flasker og glas, jern og metal, bygningsaffald i mindre mængder.

Forbrændingseget affald:

Småt brændbart, stort brændbart.

Deponeringseget affald:

Restaffald til deponering (f.eks. mineraluld, PVC-holdigt affald, imprægneret træ, vinduer)

Ren jord

Ren jord fra uforurenede grunde, men kun efter aftale med kommunens tilsynsførende pladsmand.

Indsamlingssted for elektronikaffald omfattet af producentansvar:

Store husholdningsapparater (f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer), kølemøbler (f.eks. køleskabe, fryser og klimaanlæg/aircondition), små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, emhætter, støvsugere, computere uden skærme og telefoner), skærme og monitorer (f.eks. fjernsyn, monitorer, computerskærme og fladskærme), lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer og lavenergipærer), som er bestemt til brug ved en spænding på højst 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og højst 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Indsamlingssted for affald af andet elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger uden producentansvar:

Udstyr bestemt til brug ved en spænding på mere end 1000 volt for vekselstrømsvedkommende og 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Pladsmanden kan afvise at modtage større mængder affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Større mængder affald af elektronisk udstyr fra husholdninger, hvor slutbrugerne er private eller offentlige institutioner eller erhvervsvirksomheder, skal afleveres til en producent, importør

eller kollektiv ordning, som har forpligtelsen til tilbagetagning og særskilt håndtering.

Ved emballering af affald, der afleveres på Containerpladsen på Endelave skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plast-sække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på Containerpladsen.

Ordensreglementet for Containerpladsen på Endelave skal følges.

Containerpladsen på Endelave modtager ikke farligt affald fra hverken borgere eller virksomheder. Virksomheder skal i stedet bortskaffe dette affald i henhold til § 18 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen) eller § 11a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet.

Virksomheder må maksimalt aflevere 5 tons affald pr. år til Containerpladsen på Endelave.

Affald, som ikke er omfattet af denne ordning, skal bortskaffes i henhold til ordningerne for de pågældende fraktioner eller efter konkret anvisning af kommunalbestyrelsen.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at de indsamlede fraktioner forberedes med henblik på genbrug, genanvendes, forbrændes eller deponeres på godkendte modtageanlæg afhængig af fraktionernes egenskaber.

Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i virksomhedsgebyrerne.

§ 11b.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne på fastlandet og gennem ordningen for miljøfarligt af-

fald på Endelave (Miljøkasseordningen). Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder for eksempel:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald
- PCB-holdigt affald
- Medicinaffald
- Klinisk risikoaffald jf. § 13
- Affald fra tømningensordning for olie- og benzinudskillere jf. § 17

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Bærbare batterier og akkumulatører
- Radioaktivt affald
- Ammunition

- Udtjente køretøjer
- Asbestholdigt byggeaffald
- PCB-holdigt byggeaffald
- Flyveaske
- Shredderaffald
- Fyrværkeri
- Airbags

Anmeldelse

Bortskaffelse af farligt affald fra virksomheder skal anmeldes til kommunalbestyrelsen.

Anmeldesskema kan rekvireres ved henvendelse til Horsens Kommune eller hentes på kommunens hjemmeside www.horsenskommune.dk.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning/anvisningsordning

Ordningen gennemføres som:

- En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald, jf. § 13, og for farligt affald fra olie- og benzinudskillere jf. § 17.
- En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Den fælleskommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk.

Anvisningsordningen for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald administreres af: Horsens Kommune, Rådhusstrøget 4, 8700 Horsens, www.horsenskommune.dk.

Virksomheder på Endelave kan aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald til miljøkasseordningen på Endelave jf. § 18. Endvidere kan virksomheder på Endelave og på fastlandet aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald til genbrugspladserne på fastlandet jf. § 11a.

Opsamling og opbevaring

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet og opbevares efter følgende retningslinier:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er miljøgodkendt til formålet.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal benytte en registreret affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 11a eller til ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen) jf. § 18.

Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande
- Affald fra patienter, som er isolerede
- Smitteførende affald
- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande er genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår og lign., der indeholder blod, pus eller rester af væsvæske.

- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og væsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lign. med blod, pus eller væsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af væsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald er affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald/farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Horsens Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har efter affaldsbekendtgørelsens kapitel 6 pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sortering

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lign.

- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lign. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Opsamling og opbevaring

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinier:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være PVC-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald".
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Indsamling og transport

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Modtageanlæg

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald omfatter bl.a. bløde PVC-produkter som f.eks.:

- Persienser
- Gulvbelægninger
- Ventilationslanger
- Bløde paneler og fodlister af plast
- Regntøj
- Gummistøvler
- Voksdug
- Bruseforhæng
- Havebassiner og badedyr
- Presenninger

PVC-affald må ikke forbrændes, idet klorindholdet ved forbrænding danner syre, der kan skade miljøet.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune, der i forbindelse med virksomhedens almene virke eller i forbindelse med et byggeprojekt eller lignende producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Genanvendelig hård PVC som f.eks. trapeztagplader, rør, brønde, fittings, nedløbsrør, elrør, rammer fra døre m.v. er ikke omfattet af ordningen. Genanvendelig hård PVC skal frasorteres til genanvendelse.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Bortskaffelse af ikke-genanvendeligt PVC-affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet skal afleveres til:

Horsens Deponeringsanlæg, Endelavevej 32, 8700 Horsens, se www.horsenskommune.dk.

Mindre mængder ikke-genanvendelig PVC kan efter sortering afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 11a, eller Containerpladsen på Endelave jf. § 11b, enten i særskilte containere eller i container til deponi.

Sortering

Virksomheder skal frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering jf. § 16.

Opsamling og opbevaring

De frasorterede materialer skal opsamles og opbevares adskilt fra affald til forbrænding.

Hvis materialerne opbevares udendørs, skal dette ske i materiel, som beskytter de opsamlede materialer, så der ikke sker spredning til omgivelserne.

Indsamling og transport

Virksomheden skal selv træffe aftale med registreret affaldstransportør om afhentning og transport af affaldet eller selv transportere affaldet.

Modtageanlæg

Ikke genanvendeligt PVC-affald bortskaffes i henhold til § 16.

Gebyrer/afgifter

Deponeringsanlægget opkræver takster ved den affaldstransporterende virksomhed. I særlige tilfælde kan der laves aftale om opkrævning hos affaldsproducenten jf. § 16.3.

Betaling for containere, containerleje, afhentning og transport af de frasorterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og affaldstransportøren.

§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingsegnet affald omfatter affald med en positiv brændværdi bortset fra affald, som det ifølge lovgivningen er forbudt at brænde, eller som af brandtekniske årsager ikke er egnet til det konkrete forbrændingsanlæg eksempelvis flydende eller støvende affald.

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingsegnet affald må affaldet ikke indeholde fordævelige varer. Der er etableret en særskilt ordning for dagrenovationslignende affald, jf. § 10.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune, som har forbrændingsegnet affald, som ikke kan genanvendes, og som ikke er omfattet af ordning for dagrenovationslignende affald jf. § 10.

Ordningen omfatter endvidere ikke affaldstyper, som skal bortskaffes efter særlige regulativer eller lovbestemmelser, eksempelvis ikke genanvendeligt farligt affald, klinisk risikoaffald og miljøfarligt affald.

Affaldstyper, som ikke er omfattet af ordningen, er:

- Affald egnet til materialenyttiggørelse, eksempelvis, pap, karton, papir, have- og parkaffald, emballageaffald af træ, emballageaffald af plast herunder plastfolie, rent træ m.v.
- Dagrenovation og dagrenovationslignende affald.
- Affald til specialbehandling, eksempelvis elektronikaffald, elsparepærer, batterier og akkumulatorer, farligt affald og imprægneret træ.
- Affald til deponering, eksempelvis PVC-affald og asbest.
- Affald, der på grund af brandtekniske egenskaber er uhensigtsmæssige at modtage i anviste affaldsforbrændingsanlæg, eksempelvis flydende eller støvende affald eller affald i lange baner (der henvises i øvrigt til Forbrændingsanlæggets retningslinier).

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Bortskaffelse af forbrændingseget affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor det forbrændingseget affald, som ikke kan genanvendes, skal afleveres til forbrænding med energiudnyttelse på: Horsens Kraftvarmeværk, Endelavevej 7, 8700 Horsens.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser, jf. § 11a, eller Containerpladsen på Endelave, jf. § 11b.

Sortering

Affald til forbrænding er brændbart, forbrændingseget affald sorteret således:

- **Småt brændbart affald.** Enkeltdeler må maksimalt være 1,0 x 0,8 x 0,8 m, dog ikke massive emner. Fraktionen kan tilføres direk-

te i Forbrændingsanlæggets modtagesilo. Der kræves tiplad.

- **Stort brændbart affald.** Enkeltdeler større end 1,0 x 0,8 x 0,8 m, dog må længden maksimalt være 2,5 m. Enkeltemner må ikke overstige en vægt på 1.200 kg. Fraktionen aflæsses ved Forbrændingsanlæggets neddelingsanlæg.

Massive emner, stramt rullet papir, plast og tekstil samt hårdt pressede baller af papir, plast og tekstil modtages **kun** opskåret fra virksomheden.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Opsamling og opbevaring

Affald til forbrænding skal opsamles adskilt fra andet affald

Virksomheden er ansvarlig for, at det forbrændingsegnet affald opbevares således, at materialeflugt undgås og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til forbrænding af affaldet.

Indsamling og transport

Virksomheder skal selv træffe aftale med registreret affaldstransportør om afhentning og transport af affaldet, eller selv transportere affaldet til anvist modtageanlæg.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen har truffet aftale med Horsens Kraftvarmeværk A/S om forbrænding af affald fra virksomheder i Horsens Kommune.

Forbrændingseget affald skal inden aflevering til forbrænding indvejes ved Horsens Kraftvarmeværk A/S, Endelavevej 7, 8700 Horsens.

Forbrændingsanlægget kan foretage en kontrol af det leverede affald. Forbrændingsanlæggets sikkerhedsbestemmelser og/eller krav til materiel skal overholdes.

For affaldslæs, som indeholder mere end 4 m³ plast, polystyren eller lignende med en brændværdi højere end 5.000 kcal/kg, skal der foreligge en særlig aftale med Horsens Kraftvarmeværk inden leverancen til værket.

Småt brændbart affald, som er sorteret i overensstemmelse med anvisningerne under afsnittet sortering, skal transporteres direkte til Horsens Kraftvarmeværks A/S modtagesilo, Endelavevej 7, 8700 Horsens.

Stort brændbart affald skal transporteres til Horsens Kraftvarmeværks A/S neddelingsanlæg, Endelavevej 7, 8700 Horsens.

I tilfælde af, at Forbrændingsanlægget eller Neddelingsanlægget ikke kan modtage affald, tilføres affaldet de af kommunalbestyrelsen anviste aflæsningssteder, som kan være andre anlæg uden for Horsens Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan i øvrigt anwise, at andet affald eller forbrændingseget affald generelt i visse perioder skal tilføres Neddelingsanlægget.

Forbrændingsanlægget kan opstille nærmere vilkår for modtagelse af affaldet.

Gebyrer/afgifter

Der kan opkræves tillægsgebyrer ved manglende sortering m.v.

Behandlingsprisen er inkl. afgifter og opgøres ved indvejning af affaldsmængden. Behand-

lingsprisen opkræves ved den transporterende virksomhed.

Betaling for container, containerleje, afhentning, transport af de frasorterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og transportøren.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Der må deponeres ikke brændbare, ikke genanvendelige og ikke farlige affaldstyper af:

- Storskrald
- Haveaffald
- Erhvervsaffald
- Bygningsaffald

Eksempler på deponeringseget affald er f.eks. ikke-genanvendeligt PVC og vinylgulv, mineraluld, porcelæn, skorstenssten, spejlglas, gips (i mindre mængder), asbest (i rene læs).

Derudover må deponeres blandet fyld (let forurennet), aske (ikke indeholdende tungmetaller), slagge og forurennet jord (kun efter aftale med Horsens Kommune).

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune, som producerer deponeringseget affald.

Ordningen omfatter ikke affaldstyper, som skal bortskaffes efter særlige regulativ- eller lovbe-

stemmelser, eksempelvis ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Bortskaffelse af affald til deponering gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet skal afleveres til:

Horsens Deponeringsanlæg, Endelavevej 32, 8700 Horsens, se www.horsenskom-mune.dk.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringsegnet affald, der ikke findes på deponiets positivliste, og dermed ikke fremgår af deklarationen, kan Horsens Kommune kontaktes for konkret anvisning til deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringsegnete affald.

Deponeringsegnet affald jf. § 11a.3 eller § 11b.3 kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser eller Containerpladsen på Endelave jf. § 11a eller § 11b.

Sortering

Deponeringsegnet affald skal sorteres jf. § 16.1.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk.

Eksempler på affaldstyper der ikke må deponeres på Horsens Deponeringsanlæg:

- Brændbart affald
- Affald egnet til materialenyttiggørelse (fx genanvendeligt affald)
- Farligt affald med undtagelse af asbest
- Trykimprægneret træ
- Støvende asbest (skal befugtes og emballeres i støvtæt emballage)
- Spildevandsslam, ristestof og sand fra sandfang
- Have- parkaffald, der kan komposteres eller forbrændes
- Blandede læs, hvori der indgår andre affaldstyper, der ikke må deponeres
- Glasfibertanke, med mindre der er attest på, at de er rengjorte eller er åbnede (flækkede).

Læs vil blive afvist, hvis:

- der i læsset er genanvendelige eller brændbare plaststykker større end 1m²
- der i læsset er træ eller træstykker større end 0,5 m
- det samlede indhold af brændbare materialer vurderes at udgøre mere end 5 % efter vægt
- der i læsset er metaller ud over søm og skruer, 0,25 m metalstykker eller metalplader større end 0,25 x 0,25 m
- indholdet af affald egnet til materialenyttiggørelse og/eller forbrændingsegnet affald, der ikke må deponeres, i øvrigt forekommer i et omfang, at læsset bærer præg af materialerne, og at mængden ved en grovsortering kan reduceres nævneværdigt
- læsset er iblandet farligt affald og/eller asbestaffald, uanset mængden (asbestaffald skal afleveres i rene læs jf. § 16.1).
- læsset ikke er deklareret, eller deklarationen ikke er fyldestgørende udfyldt
- chaufføren ikke er i besiddelse af et gyldigt kontokort til Deponeringsanlægget.

Opsamling og opbevaring

Erhvervsaffald til deponering skal opsamles og opbevares adskilt fra andre affaldstyper.

Virksomheden er ansvarlig for, at det deponeringsegnede affald opbevares således, at materialeflugt undgås, og at den efterfølgende håndtering af affaldet på Horsens Deponeringsanlæg ikke besværliggøres.

Indsamling og transport

Virksomheden skal selv træffe aftale med registreret affaldstransportør om afhentning og transport af deponeringsegnede affald, eller selv transportere affaldet.

Transport af affald til deponeringsanlægget skal ske med lastbil forsynet med tiplad og dobbelt bagaksel. Der er ikke mulighed for aflæsning med en lastbil med sættevogn, anhænger eller kærre uden særlig tilladelse.

Aflæsning af asbest skal ske med kran og pallegaffel eller lignende hejseanordning. Affaldstransportøren skal selv sørge for aflæsning på anvist plads.

Hele ikke støvende asbestplader skal afleveres på paller (maksimalt 80 cm høje) emballeret enten bundet med plast- eller stålbånd eller wrappet med plastik. Rygninger, pladestumper, asbest fra rensning af tag, isoleringsmateriale fra installationer, filtre og lignende støvende asbestholdigt affald skal afleveres befugtet i egnet, lukket tæt emballage f.eks. 2 lags- plast sække eller tætte big-bag sække. Asbestaffald skal være mærket ASBEST.

Affald, som kan give anledning til væsentlige støvgener i omgivelserne i forbindelse med opbevaring, transport og aflæsning skal emballeres eller behandles, så genevirkningerne forhindres mest muligt.

Affaldsbehandlingsanlæg

Alle virksomheder, der ønsker at deponere affald skal anmelde det til deponeringsanlæggets kontrol, senest 15 min. før indvejning kan finde sted.

Alle læs, der indvejes, skal deklareres efter den i Horsens Kommune til en hver tid gældende "Deklaration for affald til deponi".

Affald til deponering skal inden aflevering vejes og registreres på Vægten, Endelavevej 24, 8700 Horsens (ved Genbrugspladsen).

Deponeringsanlægget foretager en kontrol og vurdering af læssenes egnethed til deponering.

Deponeringsanlæggets afgørelser og anvisninger om modtagelse af affaldet, herunder deklarering af affaldet samt ordens- og sikkerhedsbestemmelser skal efterkommes uden ophold.

Gebyrer/afgifter

Behandlingsprisen er inkl. de til enhver tid gældende affaldsafgifter til Staten.

Betaling af behandlingsprisen sker ved indvejning af affaldsmængden og opkræves ved den affaldstransporterende virksomhed. I særlige tilfælde kan der laves aftale om opkrævning hos affaldsproducenten.

Betaling for containere, containerleje, afhentning og transport af de frasorterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og affaldstransportøren.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere, er klassificeret som blandet farligt affald og består af f.eks.:

- Sand, olie eller benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- og benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en byggetilladelse, og retningslinierne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Horsens Kommune har efter affaldsbekendtgørelsens kapitel 6 pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere.

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Horsens Kommune.

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af: Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk.

Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftmæssig kontrol, hvorved udskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Kommunalbestyrelsen kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie-/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Ved bundtømning forstås, at udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam
- Vandstanden i udskilleren
- Sandfang før udskilleren
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- Opsuget affaldsmængde.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunalbestyrelsen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Affaldsproducentens pligter

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og mate-

riel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgsanlæg, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Yderligere informationer kan findes på www.motas.dk.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

§ 18 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen)

§ 18.1 Hvad er miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen)

Miljøfarligt affald er affald, der kan være farligt og skade miljøet og derfor skal behandles med stor forsigtighed. Miljøfarligt affald kræver behandling på specielle, godkendte anlæg.

Miljøkasseordningen på Endelave omfatter følgende miljøfarligt affald:

- **Olie- og kemikalieaffald:** f.eks. rengøringsmidler, motorolie, benzin, maling, spraydåser, insektmidler og fotovæsker. Bemærk, at alle kemikalier skal afleveres i sikker emballage, tydeligt mærket med indhold.
- **Batterier:** alle typer af bærbare batterier og akkumulatorer f.eks. AA- og AAA-batterier, og batterier der anvendes i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere. Bemærk, at alle batterier og akkumulatorer skal afleveres i en plastikpose. Bilbatterier og -akkumulatorer er ikke omfattet af ordningen.
- **Mindre elektroniske apparater:** f.eks. radio, computerdele, video, telefoner, højttalere, IT-udstyr og køkkenapparater.
- **Kviksølvholdige lyskilder:** f.eks. lysstofrør og elsparepærer. Bemærk, at lyskilderne skal pakkes forsvarligt ind, så der ikke opstår brud under transporten.

Ordningen omfatter ikke miljøfarligt affald som:

- Klinisk risikoaffald, herunder kanyler og smittefarligt affald (der henvises til § 13)
- Medicinrester (der henvises til § 12)
- Bilbatterier og –akkumulatorer (der henvises til § 11a)
- Asbest (der henvises til § 11b)
- Olie- og kemikalieaffald, der ikke er tydeligt mærket
- Eksplosiver
- Radioaktivt affald.

Såfremt der ikke er udarbejdet særskilte ordninger for en affaldsfraktion, skal affaldet håndteres efter en konkret anvisning.

Virksomheder, som frembringer eller håndterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder på Endelave.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Afhentning af miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen) gennemføres som en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor Horsens Kommune stiller en rød miljøkasse til virksomhedernes rådighed. Ordningen er frivillig

Når kassen er fyldt, stilles den på affaldsstativets låg tidligst aftenen inden tømningdagen og vil i forbindelse med afhentningen af det dagrenovationslignende affald blive ombyttet til en tom kasse.

Den fyldte miljøkasse fragtes til Horsens Kommunes genbrugsplads i Horsens, hvor kassens indhold udsorteres, og vægten på det farlige affald registreres, jf. § 18.3, Vægtbegrænsning.

Anvendelse og fyldning af beholder

Af sikkerhedshensyn skal kemikalieaffald så vidt muligt afleveres i tætsluttende originalemballage. Såfremt originalemballagen ikke findes, skal affaldet opbevares og afleveres i tætsluttende beholdere, der er egnede til netop det pågældende affald.

Emballagen skal tydeligt mærkes med indholdets art.

Miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 12 kg.

Miljøkassen skal forsynes med mærkat, hvorpå der tydeligt skal oplyses om virksomhedens navn, adresse, postnummer, CVR-nr og P-nr.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det afleverede affald bortskaffes i henhold til ordningerne for det pågældende affald på et godkendt anlæg.

Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere en samlet mængde på 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne på fastlandet og gennem miljøkasseordningen på Endelave. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager jf. § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i virksomhedsgebyrerne.

§ 19 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 19.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer defineres efter affaldsbekendtgørelsen som ethvert batteri, knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsegleet, kan være håndholdt, som ikke er et industribatteri, en industriakkumulator, et bilbatteri eller en bilakkumulator,

Et knapcellebatteri er defineret som et lille, rundt, bærbart batteri eller lille, en rund, bærbart akkumulator, hvor diameteren er større end højden, til anvendelse i specialudstyr herunder høreapparater, armbåndsure, mindre bærbart udstyr og nødstrøm.

En batteripakke er defineret som enhver samling af batterier og akkumulatorer, der er forbundne og/eller indkapslet i et hylster til en samlet enhed, som ikke skal åbnes eller skilles ad.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatører gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor batterier og akkumulatører kan afleveres til genbrugspladserne eller hentes i forbindelse med dagrenovationsindsamlingen.

Det påhviler enhver virksomhed i Horsens Kommune at kildesortere bærbare batterier og akkumulatører fra det dagrenovationslignende affald og benytte bringe- eller henteordningen.

Bærbare batterier og akkumulatører skal være taget ud af udstyret før aflevering.

Skjulte batterier i f.eks. legetøj, sko, lykønskingskort m.v. skal afmonteres inden aflevering eller det samlede produkt kan afleveres som elektronikaffald på en af genbrugspladserne på fastlandet jf. § 11a eller Containerpladsen på Endelave jf. § 11b.

Henteordninger

Afhentning i plastpose i forbindelse med dagrenovationsindsamling

Ordningen gælder for virksomheder på fastlandet.

Ved afhentning af bærbare batterier og akkumulatører sammen med dagrenovationsindsamlingen skal de bærbare batterier og akkumulatører pakkes i en klar plastpose på maksimalt 4 liter, som skal lukkes med en knude. Herefter skal posen stilles på låget af stativet, inden det dagrenovationslignende affald bliver afhentet.

Afhentning i batterikurv i forbindelse med dagrenovationsindsamling

Ordningen gælder for virksomheder på fastlandet.

Ved virksomheder, der har egen eller fælles container, og som har rekvireret en batterikurv ved Horsens Kommune, afleveres de bærbare

batterier og akkumulatører i de af Horsens Kommune udleverede batterikurve. Batterikurven tømmes en gang om ugen i forbindelse med afhentningen af dagrenovationslignende affald.

Batterikurve må ikke være monteret direkte på beholderen til det dagrenovationslignende affald, men skal være anbragt i umiddelbar nærhed heraf.

Ejeren eller virksomheden er selv ansvarlige for monteringen og vedligeholdelse af batterikurven.

Miljøkasseordningen på Endelave:

Ordningen gælder udelukkende for virksomheder på Endelave.

Bærbare batterier og akkumulatører indsamles sammen med miljøfarligt affald i rød miljøkasse jf. § 18 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen).

Bringeordninger

Bærbare batterier og akkumulatører kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser på fastlandet. Der henvises til § 11a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at de indsamlede batterier sorteres og oparbejdes på godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i virksomhedsgebyrerne.

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter såvel nyt imprægneret træ som afskær og brugt imprægneret træ fra nedbrydning, der har været anvendt uden-dørs, og som ved tryk-, vakuum-, eller overfladebehandling er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder krom, kobber, arsen, tin, kreosot eller andre for miljøet og sundheden skadelige stoffer.

Eksempler på imprægneret træ er:

- Beklædningsbrædder
- Havehegn
- Stolper
- Sternkanter
- Telefonmaster
- Jernbanesveller.

Imprægneret træ må ikke forbrændes i brændeovn eller brændefyr, da behandlingen med tungmetaller og nedbrydningshæmmende midler bl.a. kan udvikle dioxin ved forbrænding i anlæg, som ikke er miljøgodkendt.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning

Bortskaffelse af imprægneret træ gennemføres som en anvisningsordning, hvor Horsens Kommune anviser affaldet til genanvendelse eller nyttiggørelse på en sådan måde, at metalindholdet opkoncentreres separat, og at træaffaldet herefter genanvendes, eller at energiresourcen i træaffaldet udnyttes.

Mindre mængder imprægneret træ kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser, jf. § 11a eller Containerpladsen på Endelave, jf. § 11b enten i særskilte containere eller til deponi.

Sortering

Imprægneret træ skal frasorteres øvrigt rent træ.

Træet kan indeholde mindre fremmedlegemer som søm, skruer, bygningsbeslag, tagpaprester og plaststumper, men ikke løst affald.

Modtageanlægget kan opstille nærmere retningslinier for sorteringen og renheden af det materiale, som modtages.

Opsamling og opbevaring

Det frasorterede, imprægnerede træ skal opbevares adskilt fra andet affald.

Hvis materialerne opbevares i en længere periode, skal dette ske på en måde, der sikrer mod nedsivning til undergrunden eller afløb til regn- eller spildevandskloak.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal selv træffe aftale med registreret affaldstransportør om afhentning og transport af imprægneret træ eller selv transportere affaldet.

Modtageanlæg

Affaldsproducenter, der afleverer imprægneret træ til genanvendelse eller nyttiggørelse, skal sikre, at det sker til miljøgodkendte anlæg.

Gebyrer/afgifter

Betaling for container, containerleje, afhentning og transport samt opkrævning af gebyrer for indvejning af de frasorterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten, affaldstransportøren eller modtageanlægget.

§ 21 Ordning for PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald

PCB er en forkortelse for PolyChlorerede Biphenyler. PCB er et miljø- og sundhedsskadeligt stof, som findes i visse byggematerialer og industrielle produkter. I byggeriet er PCB hovedsageligt blevet anvendt i termoruder, fugemasser og betonmaling. Endvidere er PCB anvendt i elektroniske komponenter som f.eks. kondensatorer. PCB har nogle gode tekniske egenskaber og blev brugt meget i bygge- og anlægsindustrien i perioden fra 1950 og frem til 1. januar 1977, hvor stoffet blev forbudt at anvende. PCB kan optages i levende organismer og ophobes i fødekæden. PCB kan påvirke immunforsvaret hos mennesker og kan med tiden føre til udvikling af cancer.

Anmeldelse af PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald

Inden bygge- og anlægsarbejdet påbegyndes, påhviler det bygherren at indgive en skriftlig anmeldelse af affaldet fra aktiviteten.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om:

- Bygherres navn, adresse, CVR-nummer og telefonnummer
- Byggeledelsens navn, adresse og telefonnummer
- Aktivitetens adresse og matrikelnummer
- Affaldstyper, herunder koncentration, mængde, emballering samt i hvilken periode arbejdet udføres
- Transportør af de enkelte affaldstyper herunder transportørens firmanavn, adresse, CVR- og P-nr. og telefonnummer
- Modtageanlæg for de enkelte affaldstyper herunder modtageanlæggets firmanavn, adresse, CVR- og P-nr., telefonnummer
- Anmelderens navn, adresse, telefonnummer og underskrift.

Anmeldesskema kan rekvireres ved henvendelse til Horsens Kommune eller findes på kommunens hjemmeside www.horsenskommune.dk.

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald, der enten afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser på fastlandet jf. § 11a eller til miljøkasseordningen på Endelave jf. § 18, er ikke omfattet af anmeldeligten.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune, der udfører saneringsopgaver herunder ombygning og nedrivning af bygninger og installationer, hvor der forekommer PCB-holdigt affald.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning

Bortskaffelse af PCB-holdigt affald gennemføres som en anvisningsordning, hvor Horsens Kommune anviser affaldet jf. § 12.3.

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald jf. § 12.1 bortskaffes til miljøgodkendte anlæg efter konkret anvisning.

Mindre mængder PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald jf. § 11a.3 eller § 18.3 kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 11a eller miljøkasseordningen på Endelave jf. § 18.

Sortering

I henhold til gældende regler for håndtering af affald påhviler det bygherren at kildesortere affaldet. Kildesorteringen skal foregå, så der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Modtageanlægget kan opstille nærmere retningslinier for sorteringen og "renheden" af det materiale, som modtages.

Opsamling og opbevaring

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal opbevares i lukkede containere eller spændelågsfade, så udvaskning og spredning af støv m.v. undgås.

Modtageanlæggets eller transportørens anvisninger skal følges.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet. PCB-forurenet farligt bygningsaffald klassificeres og transporteres i henhold til ADR-konventionen (transport af farligt gods)

Modtageanlæg

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.