

# Regulativ for husholdningsaffald

Gældende fra 15. december 2011



**HØRSENS** KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ

# Indhold

## Regulativ for husholdningsaffald

INDLEDNING.....	2
I. GENEREL DEL.....	3
§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Gebyrer.....	3
§ 5 Klage m.v. ....	4
§ 6 Overtrædelse og straf.....	4
§ 7 Bemyndigelse.....	4
§ 8 Ikrafttrædelse.....	4
II. SÆRLIG DEL.....	5
§ 9 Ordning for dagrenovation.....	5
§ 10a Ordning for papiraffald.....	9
§ 10b Ordning for papiraffald fra boligforeninger o. lign.....	10
§ 11 Ordning for papaffald.....	11
§ 12 Ordning for glasemballageaffald.....	11
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	12
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	13
§ 15a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet.....	14
§ 15b Ordning for Containerpladsen på Endelave.....	16
§ 16 Ordning for PVC-affald.....	18
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	19
§ 18 Ordning for farligt affald.....	20
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	21
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	23
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	25
§ 22 Ordning for miljøstationerne.....	26
§ 23 Ordning for haveaffald.....	26
§ 24 Ordning for storskrald.....	27
§ 25 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen).....	29

# INDLEDNING

Ved ikrafttrædelse af den nye affaldsbekendtgørelse nr. 48 af 13. januar 2010, blev der indført nye paradigmer for regulativer. Formålet med regulativerne er bl.a. at opnå ensartethed i regulativreguleringen på nationalt plan

Regulativ for husholdningsaffald er opbygget af en generel del og en særlig del. Den generelle del omfatter almindelige bestemmelser, som i vid udstrækning allerede er fastlagt i affaldsbekendtgørelsen. Den særlige del indeholder Horsens Kommunes ordninger for husholdningsaffald, hvori bl.a. retningslinjer for sortering, indsamling og behandling af affaldet vil fremgå.

Regulativet gælder for og omhandler håndtering af dagrenovation og andet affald, der almindeligvis fremkommer fra alle former for husholdninger i Horsens Kommune.

Dette regulativ vil fremgå af Horsens Kommunes hjemmeside [www.horsenskommune.dk](http://www.horsenskommune.dk) under borgerinfo, affald og genbrug. Endvidere kan regulativet hentes via Miljøstyrelsens nationale database for affaldsregulativer, som findes på [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

For affald fra erhverv henvises til "Regulativ for erhvervsaffald" i Horsens Kommune.

# I. GENEREL DEL

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Horsens Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Udover Affaldsbekendtgørelsens definitioner, anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

Adgangsvej: Vejen fra beholderens opstillingssted til renovationsbilens holdeplads.

Beholdere: Stativer, 2-hjulede beholdere, mini-, midi-, maxi- og pressecontainere.

Bringeordning: Indsamlingsordning, hvor den enkelte borger og grundejer selv skal aflevere affaldet på et centralt opsamlingssted.

Henteordning: Indsamlingsordning, hvor indsamling af affald sker direkte ved den enkelte borger eller grundejer.

Indsamlingsudstyr: Udstyr, f.eks. lifte og hjælpeudstyr, der anvendes i forbindelse med indsamling af dagrenovation, bortset fra beholdere.

Modtageanlæg: Anlæg der modtager affald eller udfører nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald.

## § 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Horsens Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

## § 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsyns-sag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## § 8 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 15. december 2011.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald, gældende fra 1. januar 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Horsens Kommune den 13. december 2011

---

Borgmester Jan Trøjborg

---

Kommunaldirektør Niels Aalund

## II. SÆRLIG DEL

### § 9 Ordning for dagrenovation

#### § 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består af en vegetabilsk del af, f.eks.:

- Affald fra grøntsager
- Blomster og potteplanter
- Frugt
- Kaffegrums, teblade inkl. filtre
- Skræller fra frugt og grøntsager
- Øvrigt planteaffald

og øvrigt restaffald består eksempelvis af:

- Bleer og hygiejnebind, indpakket
- Cigarettekoder
- Køkkenruller, servietter og madpakkeemballage
- Engangsservice
- Fejeskarn, opfej
- Madrester (kød, fisk, supper, sovs, grød, brød, kager, æggeskaller m.v.)
- Mælke- og juicekartoner
- Emballage forurenet med fordærveligt og/eller uhygiejnisk affald
- Porcelæn og keramik, i mindre mængder (indpakket)
- Vådt eller forurenet papir og pap (pizza-bakker, engangsservice m.v.)
- Vådt eller forurenet metal (konservesdåser, stanniol m.v.)
- Sod og aske, afkølet og indpakket

#### § 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Endvidere gælder ordningen for ubebyggede grunde, byggegrunde, festpladser og lignende, hvorfra der fremkommer dagrenovation.

#### § 9.3 Beskrivelse af ordningen

##### Indsamling

Bortskaffelse af dagrenovation gennemføres som en indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning, hvor kommunalbestyrelsen indsamler dagrenovation til forbrænding med energiudnyttelse.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Det påhviler borgere og grundejere i Horsens Kommune at benytte indsamlingsordningen for dagrenovation.

##### Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede dagrenovation forbrændes på godkendt modtageanlæg med energiudnyttelse.

##### Gebyrer

Gebyr for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømningssgebyr.

Kommunalbestyrelsen kan, udover de i gebyrbladet angivne gebyrer, opkræve særlige gebyrer for særlige ydelser.

##### Hjemmekompostering

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den

matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4. Retningslinier herfor kan ses i § 23 Haveaffald.

### **§ 9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Opsamling og opbevaring af dagrenovation skal ske i de af kommunalbestyrelsen godkendte beholdere til dagrenovation i form af stativer og mini-, midi, maxi- eller pressecontainere.

Til stativer skal de udleverede 110 l sække med Horsens Kommunes logo benyttes.

Minicontainere omfatter størrelserne 400, 600, 660 og 800 l containere på hjul med bremses og gribehåndtag.

Midicontainere (vippecontainere) omfatter størrelserne 4 - 12 m<sup>3</sup>.

Lukkede maxi- og pressecontainere i størrelsen 10 – 25 m<sup>3</sup>.

For adskilt beliggende ejendomme til boligformål med samme ejer, hvor affaldet fra ejendommens enkelte husholdning opsamles i minicontainere, tillades udtømning i en fælles maxi- eller komprimatorcontainer. Transportafstanden på offentlig vej må maksimalt være 500 m. Transportkøretøj og maxi- eller komprimatorcontainer skal være forsynet med lift til løft og udtømning af minicontainere.

Hvor særlige forhold betinger det, kan kommunalbestyrelsen bestemme, at særlige beholdere eller indsamlingsudstyr benyttes. Til brug ved bortskaffelse af lejlighedsvis ekstra mængder affald kan der anskaffes ekstra sække. Sækkene er mærket "Ekstra sæk".

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Ved manglende vedligeholdelse, og efter påbud, kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen på borgeren eller grundejerens regning.

Såfremt grundejeren ønsker at skifte beholder, skal dette ske ved henvendelse til kommunalbestyrelsen.

### **§ 9.5 Kapacitet for beholdere**

For hver ejendom med beboelse kræves opsat minimum én beholder, således at ejendommens beholderkapacitet passer til den producerede affaldsmængde.

Ved flerfamilieejendomme, etageejendomme og boligselskaber skal der som minimum være opsat kapacitet svarende til 110 liter pr. uge for hver to lejligheder.

Det påhviler grundejer at rette henvendelse til kommunalbestyrelsen, såfremt beholderkapaciteten ikke passer til den producerede affaldsmængde.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **§ 9.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere, skal være anbragt på et for afhentning og udskiftning let tilgængeligt sted. Kommunalbestyrelsen godkender beholderplaceringen.

Borgere og grundejere skal overholde følgende krav til placering af beholdere:

- Adgangsvejen til beholder skal være plan, jævn og med kørefast underlag som f.eks. fliser og asfalt.
- Beholdere skal placeres i terrænniveau på fast og jævnt underlag.
- For stativer og minicontainere skal der være fri passage på mindst 1 m i bredden og mindst 2 m i højden på hele adgangsvejen.
- Adgangsvejen til stativet skal have 80 cm bred fast belægning. For minicontainere gælder, at adgangsvejen skal have 1 m bred fast belægning.
- Umiddelbart foran stativet skal der være et friareal på mindst 1,3 m med fast og jævnt underlag til manøvrering med sækkekærren.
- Der må ikke være trapper/trin på adgangsvejen.
- Adgangsvejen til stativet skal så vidt muligt være vandret. Ved stigninger/fald på mere end 10 % skal kravene i afsnittet "Specielt for ejendomme med skrående adgangsvej" herunder være overholdt.
- Adgangsvejen til minicontainer skal være vandret. Dog må adgangsvejen skråne med 10 % for containere op til 400 l.
- Afstanden fra stativer til vejkant eller renovationsbil må ikke overstige 25 m (70 m ved tillægstakst). For minicontainere gælder, at afstanden ikke må overstige 70 m.
- Stativer skal så vidt muligt stå samlet.
- Adgangsvejen må ikke begrænses af advarsler vedrørende færdsel på matriklen.
- Låger, porte og døre, som ikke står i skel eller tjener som aflukker til affaldsrum, skal stå åbne på tømningdagen.
- Låger, porte og døre i skel eller til affaldsrum skal kunne hægtes eller på anden måde kunne fastholdes åben.
- Beplantning langs privatvej og privat fællesvej skal holdes ryddet 3,5 m i bredde og 4 m i højde.
- Pladsen omkring samt adgangsvejen til beholder skal holdes ryddelig og om vinteren være fri for sne og is.

- Det er grundejerens ansvar, at der er fri adgang til opsamlingsmateriellet.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at etablere et godkendt opstillingssted, kan affaldssækken/holderen stilles frem til afhentning på fortovej eller lignende på tømningdagen inden kl. 04.00 (på Endelave inden kl. 06.00).

Hvis en grundejer ikke kan efterleve forskrifterne for placering af beholdere og ikke stiller sæk/minicontainer frem til afhentning på tømningdagen, kan kommunalbestyrelsen opkræve et forhøjet renovationsgebyr pr. beholder, som modsvarer den ekstraomkostning, der er forbundet med afhentning og tømning under de eksisterende forhold hos den pågældende grundejer.

Afgørelser vedrørende adgangsveje kan kun træffes af kommunalbestyrelsen.

### **Specielt for ejendomme med stativer til sække og skrående adgangsvej**

Stigninger på adgangsvejen kan accepteres, hvis disse er mellem 10 % og 25 %, og følgende er opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrapper til at køre på, når stigningen er over 10 %. Trin m.v. kan dog undlades på stigninger op til 1:7 (ca. 14 %) under forudsætning af, at længden af stigningen sker på en strækning under 5 m.
- Trinene skal være mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Stigningen skal for hver ca. 5 m være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
- Dobbelttrapperne skal passe til det kørende materiel, således at dette ikke afspores.

Når stigningen angives som 10 % betyder det, at terrænforskellen er 1 m lodret for hver 10 m

vandret. Det er den højst målte hældningsprocent, der bruges i vurderingen af stigningen.

### **§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere og sække må alene benyttes til dagrenovation. Genanvendelige fraktioner, der er etableret ordninger for med henblik på genanvendelse må ikke tilføres dagrenovationen.

Sække må ikke fyldes mere end til markeringen på sækken, og den enkelte affaldssæk med indhold må ikke overstige 20 kg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes, og indholdet må ikke stampes, så det sidder fastspændt, eller beholder beskadiges eller deformeres.

Vægten på maxi- og komprimatorcontainere med indhold må ikke overstige en totalvægt på 16 tons.

Sod, aske, slagter og andet støvende affald skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholder.

I sække og beholdere må der ikke lægges haveaffald, sten, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af bygninger, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt.

Våde genstande som bleer og andet samt efterladenskaber fra f.eks. hunde og katte skal emballeres i tillukkede plastikposer.

Madrester og urent emballage skal lægges i lukkede plastposer.

Hvis affaldet på grund af temperatur eller kemiske egenskaber kan antænde det øvrige affald, må det ikke anbringes i beholder til dagrenovation.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Ved overfyldning, gennemblødning eller ved uindpakket, uæstetisk affald, er renovatøren berettiget til at undlade at medtage sækken eller tømme beholderen. Ejeren er da selv forpligtiget til at bringe sækken eller beholderen i korrekt stand, hvorefter den vil blive afhentet ved den følgende ordinære indsamlingsdag eller mod betaling efter nærmere aftale.

Placering af maxi- og pressecontainere skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Hvis det ikke er muligt at tømme maxi- eller pressecontaineren på tømningsdagen, kan kommunalbestyrelsen opkræve et fastsat gebyr for forgæves kørsel.

### **§ 9.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren renholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Ved manglende vedligeholdelse eller renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning for grundejerens regning.

### **§ 9.9 Afhentning af dagrenovation**

110 I renovationssække afhentes normalt hver uge og samme ugedag.

Ved de i BBR registrerede sommerhuse afhentes affaldssækken i alt 26 gange om året fordelt over året med vægt på ferieperioderne.

Ved de af kommunalbestyrelsen godkendte have-selskaber afhentes dagrenovation i perioden 1. april - 31. oktober.

Mini- og midicontainere tømmes normalt en gang om ugen, medmindre særlige forhold kan kræve kortere tømningstintervaller. Der tømmes så vidt som muligt samme ugedag.

Maxi- og pressecontainere kan tilmeldes enten til uge- eller 14-dages tømning.

I forbindelse med helligdage og vejrlig kan der ske forskydninger af tømningstidspunkter.

Afhentning af dagrenovation sker på hverdage i tidsrummet mellem kl. 04.00 og kl. 18.00 (på Endelave i tidsrummet mellem kl. 06.00 og kl. 18.00), inden for hvilken periode, der skal være fri adgang for tømning.

Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme eller forårsage tilhold af skadedyr.

### **§ 9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

## **§ 10a Ordning for papiraffald**

### **§ 10a.1 Hvad er papiraffald**

Papir til genanvendelse er eksempelvis:

- Aviser
- Kuverter
- Reklamer
- Skrive-, kopi- og brevpapir
- Telefonbøger
- Uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade

Frasorteret papir skal friholdes for mælke- og juicekartoner, bleer m.v.

### **§ 10a.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 10a.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af papir gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning til en af de etablerede Miljøstationer, jf. § 22, på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a eller Containerpladsen på Endelave, jf. § 15b.

Ved større samlet bebyggelse og boligforeninger med mere end 30 beboelseslejligheder eller 50 kollegieværelser/-lejligheder er der mulighed for at tilmelde sig en henteordning for papir, jf. § 10b.

Fortroligt papir er ikke omfattet af kravet om frasortering til genanvendelse.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere papir fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Ved afleveringen på Miljøstationerne, genbrugspladserne eller Containerpladsen på Endelave skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige papir sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

#### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

### **§ 10a.4 Øvrige ordninger**

I enkelte områder er der etableret frivillige organisationsindsamlinger af papir.

## **§ 10b Ordning for papiraffald fra boligforeninger o. lign.**

### **§ 10b.1 Hvad er papiraffald**

Jvf. § 10a.1.

### **§ 10b.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for større samlede bebyggelser og boligforeninger med mere end 30 beboelseslejligheder samt bebyggelser med kollegieværelser/ungdomsboliger med mere end 50 beboelseslejligheder.

### **§ 10b.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af papir fra større samlede bebyggelser og boligforeninger med mere end 30 beboelseslejligheder samt kollegieværelser/ungdomsboliger med mere end 50 beboelseslejligheder gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige papir sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

#### **Gebyr**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

### **§ 10b.4 Beholdere**

Beholdere skal være af en af kommunalbestyrelsen godkendt type 600 l

eller 660 l minicontainer med aflåseligt låg og papirindkast.

Beholder ejes og vedligeholdes af grundejeren.

### **§ 10b.5 Anbringelse af beholdere**

Beholder skal være anbragt på et for afhentning og udskiftning let tilgængeligt sted.

Følgende regler for placering af beholder til papir skal overholdes af borgere og grundejere:

- Adgangsvejen til beholder skal være plan, jævn og med kørefast belægning som f.eks. fliser eller asfalt.
- Beholder skal placeres i terrænniveau på fast og jævnt underlag med fri passage på mindst 1 m i bredden og mindst 2 m i højden.
- Der må ikke være trapper/trin på adgangsvejen.
- Adgangsvejen til beholder skal være vandret.
- Afstanden fra beholder til vejkant må ikke overstige 70 m.
- Låger, porte og døre skal kunne hægtes, haspes eller på anden måde fastgøres, så de ikke kan blæse i.
- Pladsen omkring samt adgangen til beholder skal holdes ryddelig og om vinteren være fri for sne og is.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at etablere et godkendt opstillingssted, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at beholder stilles frem til afhentning på fortov eller lignende på tømmedagen inden for et nærmere fastsat tidsrum.

Afgørelser vedrørende adgangsveje kan kun træffes af kommunalbestyrelsen.

### **§ 10b.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papirfraktionen frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil mærkede beholdere ved bebyggelsen.

### **§ 10b.7 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren renholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Ved manglende vedlige- eller renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning for

### **§ 10b.8 Afhentning af papiraffald**

Papiraffald afhentes en gang om ugen. Tømning af beholdere sker på hverdage i tidsrummet mellem kl. 04.00 og kl. 18.00, inden for hvilken periode der skal være fri adgang for tømning.

Det er grundejerens ansvar, at der er fri adgang til beholder.

### **§ 10b.9 Øvrige ordninger**

Jvf. § 10a.4.

## **§ 11 Ordning for papaffald**

### **§ 11.1 Hvad er papaffald**

Pap til genanvendelse er eksempelvis:

- Bølgepap
- Papemballage
- Frasorteret pap skal friholdes fra mælke- og juicekartoner, bleer m.v.

### **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejeren i kommunen.

### **§ 11.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af pap gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning.

Papfraktionen skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a eller Containerpladsen på Endelave, jf. § 15b.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere pap fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Ved afleveringen på genbrugspladserne eller Containerpladsen på Endelave skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige pap sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

#### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

### **§ 11.4 Øvrige ordninger**

I enkelte områder er der etableret frivillige organisationsindsamlingsordninger af pap.

## **§ 12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas og flasker til genanvendelse er eksempelvis rengjorte:

- Fødevareflasker
- Konservesglas
- Vin- og spiritusflasker

Frasorterede flasker og glasemballage skal friholdes for vinduesglas, porcelæn, keramik og lervarer.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af glasemballage gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning.

Glasemballage skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere på et af de etablerede Miljøstationer, jf. § 22, på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a eller Containerpladsen på Endelave, jf. § 15b.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere flasker og glasemballage fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Ved afleveringen på Miljøstationerne, genbrugspladserne eller Containerpladsen på Endelave skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige glasemballage sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

#### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

### **§ 12.4 Øvrige ordninger**

I enkelte områder er der etableret frivillige organisationsindsamlingsordninger af glasemballage.

## **§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendelig metalemballage er eksempelvis rengjorte:

- Cigarhylstre
- Fyrfadsløsholdere
- Kagedåser
- Rengjorte konservesdåser
- Tobaksdåser
- Snusdåser
- Øl- og sodavandsdåser

Genanvendelig metalemballage skal friholdes for uhygiejnisk og farligt affald.

Små metalemballager fra fødevarer, som ikke kan rengøres, skal bortskaffes i henhold til § 9 ordning for dagrenovation.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af metalemballage gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning.

Metalemballage skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a eller Containerpladsen på Endelave, jf. § 15b.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere metalemballage fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Ved afleveringen på genbrugspladserne eller Containerpladsen på Endelave skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige metalemballage sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald er mærket med en genbrugstrekant og et nummer eller bogstaver. Plastemballager der ikke kan identificeres ved denne trekantmærkning afleveres til forbrænding med energiudnyttelse.

Genanvendelig plastemballage skal sorteres i flasker og dunke af plasttyperne PET, PE-HD og PP og i plastfolie af plasttypen PE-LD.

Flasker af plasttypen PET (mærket med genbrugstrekant med tallet 1 eller PET) til genanvendelse er eksempelvis rengjorte:

- Ciderflasker
- Flasker til kildevand
- Ice-tea-flasker
- Saftflasker

Flasker og dunke af plasttyperne PE-HD (mærket med genbrugstrekant og tallet 2 eller PE-HD) og PP (mærket med genbrugstrekant med tallet 5 eller PP) til genanvendelse er eksempelvis rengjorte:

- Balsamflasker
- Dunke til sprinklervæske
- Dunke til afkalkningsmidler
- Eddikedunke
- Shampooflasker
- Skyllmiddeldunke

Plastfolie af plasttypen PE-LD (mærket med genbrugstrekant med tallet 4 eller PE-LD) er eksempelvis:

- Indkøbsposer
- Boblefilm
- Emballagefolie

Genanvendelig plastemballage skal friholdes fra uhygiejnisk og farligt affald.

Plastemballager, der ikke kan rengøres skal håndteres i henhold til § 9 Ordning for dagrenovation. Plastemballager med rester af farligt affald skal håndteres i henhold til § 18 Ordning for farligt affald eller for borgere og grundejere på Endelave i henhold til § 25 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen).

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af plastemballage gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning.

Plastemballage skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere plastemballage fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Ved afleveringen på genbrugspladserne skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige plastemballage sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 15a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladserne på fastlandet til modtagelse af affald.

### **§ 15a.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne på fastlandet er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Horsens Kommune.

Der er etableret genbrugspladser på følgende adresser på fastlandet i Horsens Kommune:

- Energivej 11, 8740 Brædstrup
- Gl. Århusvej 50, Vedslet, 8732 Hovedgård
- Endelavevej 24, 8700 Horsens

### **§ 15a.2 Adgang til genbrugspladserne på fastlandet**

Ordningen for genbrugspladserne på fastlandet fungerer som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere selv skal transportere affaldet til genbrugspladserne.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

### **§ 15a.3 Sortering på genbrugspladserne på fastlandet**

På genbrugspladserne på fastlandet kan borgere og grundejere aflevere sorteret affald.

#### **Undtaget herfra er dog:**

- Dagrenovation og uhygiejnisk affald
- Automobile, motorcykler, entreprenørmaskiner o. lign. samt affald fra adskillelse og opbrugning af disse
- Særligt farligt affald, såsom fyrværkeri, radioaktivt affald, klinisk risikoaffald, medicinrester

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet og på skilte skal følges.

Personalet er berettiget til at afvise usorteret affald.

Affaldet sorteres med henblik på størst mulig genanvendelse. Således må affaldscontainere til brændbart affald kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes og således må containere til deponi kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes og til affald, der ikke forsvarligt kan brændes.

Farligt og miljøfarligt affald skal håndteres med særskilt bevågenhed. Tilsvarende gælder emballager fra farligt affald.

Der kan være mindre forskelle på sorteringen på pladserne.

### **Følgende sorterede fraktioner modtages på genbrugspladserne:**

#### Farligt affald

Olie- og kemikalieaffald (f.eks. malingsrester, spraydåser og oliefiltre), akkumulatorer, batterier.

Olieholdige maskiner skal tømmes for olie inden aflevering.

Alt farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i beholdere, der er egnet til formålet. Emballage skal tydeligt mærkes med indholdets art.

#### Andet miljøfarligt affald

Andet miljøfarligt affald omfatter eksempelvis imprægneret træ, trykflasker og asbestholdigt affald.

Asbestholdigt affald (modtages kun på Endelavevej 24, Horsens) som eksempelvis asbestholdige eternitplader og bremseklodser skal frasorteres andet husholdningsaffald på grund af asbests farlighed ved forkert håndtering.

Asbestholdigt affald sorteres i intakte og ikke intakte emner. Intakte emner overdækkes og stables forsvarligt, så der ikke opstår brud under transporten til genbrugspladsen. Ikke intakte emner samt støvende materialer skal opbevares befugtet i kraftige og tætte emballager.

Større mængder asbest skal bringes til deponering på Horsens Losseplads, Endelavevej 32, 8700 Horsens via registreret transportør

#### Genanvendeligt affald

Pap og papir, aviser, flasker og glas, tøj, genbrugsting/møbler, plastfolie, plastdunke, have-møbler i plast, hård PVC, personvognsdæk med og uden fælge, jern og metal, rent træ, gips, murbrokker, jord, vinduer, haveaffald.

#### Forbrændingsegnet affald

Småt brændbart, stort brændbart.

#### Deponeringsegnet affald

Mineraluld, blød PVC (ikke genanvendeligt), restaffald til deponering.

#### Indsamlingssted for elektronikaffald omfattet af producentansvar

Store husholdningsapparater (f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer), kølemøbler (f.eks. køleskabe, fryser og klimaanlæg/aircondition), små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, emhætter, støvsugere, computere u. skærme og telefoner), skærme og monitorer (f.eks. fjernsyn, monitorer og fladskærme), lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer og lavenergipærer), som er bestemt til brug ved en spænding på højst 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og højest 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Se i øvrigt § 19 Ordning for elektriske og elektroniske produkter (WEEE).

#### Indsamlingssted for affald af andet elektrisk og elektronisk udstyr uden producentansvar fra husholdninger

Udstyr bestemt til brug ved en spænding på mere end 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Pladspersonalet kan afvise at modtage større mængder affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Større mængder affald af elektronisk udstyr fra husholdninger, hvor slutbrugerne er private eller offentlige institutioner eller erhvervsvirksomheder, skal afleveres til en producent, importør eller kollektiv ordning, som har forpligtelsen til tilbagetagning og særskilt håndtering.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne på fastlandet skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne på fastlandet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2. Ordensreglementet for genbrugspladserne på fastlandet skal følges.

Affald, som ikke er omfattet af denne ordning, skal bortskaffes i henhold til ordningerne for de pågældende fraktioner eller efter konkret anvisning af kommunalbestyrelsen.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede fraktioner genanvendes, forbrændes eller deponeres på godkendte modtageanlæg afhængig af fraktionernes egenskaber.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 15b Ordning for Containerpladsen på Endelave**

Kommunalbestyrelsen har etableret Containerpladsen på Endelave til modtagelse af affald.

### **§ 15b.1 Hvem gælder ordningen for**

Containerpladsen på Endelave er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Horsens Kommune.

Der er etableret en containerplads på Endelave på Endelave Strandvej, 8700 Horsens

### **§ 15b.2 Adgang til Containerpladsen på Endelave**

Ordningen for Containerpladsen på Endelave fungerer som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere selv skal transportere affaldet til containerpladsen.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til Containerpladsen på Endelave.

### **§ 15b.3 Sortering på Containerpladsen på Endelave**

På Containerpladsen på Endelave kan borgeren og grundejeren aflevere sorteret affald.

#### **Undtaget herfra er dog:**

- Dagrenovation og uhygiejnisk affald
- Haveaffald
- Automobile, motorcykler, entreprenørmaskiner o. lign. samt affald fra adskillelse og opugning af disse
- Farligt affald
- Særligt farligt affald, såsom fyrværkeri, radioaktivt affald, klinisk risikoaffald, medicinrester
- Asbestholdigt materiale svarende i vægt til mere end 75 hele eternitplader pr. år.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet og på skilte skal følges.

Personalet er berettiget til at afvise usorteret affald.

Affaldet sorteres med henblik på størst mulig genanvendelse. Således må affaldscontainere til brændbart affald kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes, og således må containere til deponi kun benyttes til affald, der ikke

kan genanvendes og til affald, der ikke forsvarligt kan brændes.

#### Miljøfarligt affald

Asbest: Der modtages maksimalt en mængde svarende til 75 hele eternitplader pr. år, men kun efter aftale med kommunens tilsynsførende pladsmand. Større mængder asbest skal afleveres til deponering på Horsens Kommunes Losseplads, Endelavevej 32, 8700 Horsens via en registreret transportør.

Asbestholdigt affald skal frasorteres alt andet husholdningsaffald på grund af asbests farlighed ved forkert håndtering.

Asbestholdigt materiale sorteres i intakte og ikke intakte emner. Intakte emner overdækkes og stables forsvarligt, så der ikke opstår brud under transporten til containerpladsen.

Ikke intakte eternitplader samt støvende asbestmaterialer som f.eks. løsnede partikler og mos fra eternittag, isolering fra vandrør og varmtvandsbeholdere skal opbevares befugtet i kraftige tætte emballager.

#### Genanvendeligt affald

Papir og pap, flasker og glas, jern og metal, bygningsaffald i mindre mængder.

#### Forbrændingsegnet affald

Småt brændbart, stort brændbart.

#### Deponeringsegnet affald

Restaffald til deponering (f.eks. mineraluld, PVC-holdigt affald, imprægneret træ, vinduer).

#### Ren jord

Ren jord fra uforurenede grunde, men kun efter aftale med kommunens tilsynsførende pladsmand.

#### Indsamlingssted for elektronikaffald omfattet af producentansvar

Store husholdningsapparater (f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer), kølemøbler (f.eks. køleskabe, fryser og klimaanlæg/aircondition), små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, emhætter, støvsugere, computere u. skærme og telefoner), skærme og monitorer (f.eks. fjernsyn, monitorer og fladskærme), lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer og lavenergipærer), som er bestemt til brug ved en spænding på højst 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og højst 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Se i øvrigt § 19 Ordning for elektriske og elektroniske produkter (WEEE).

#### Indsamlingssted for affald af andet elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger uden producentansvar

Udstyr bestemt til brug ved en spænding på mere end 1000 volt for vekselstrømsvedkommende og 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Pladsmanden kan afvise at modtage større mængder affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Større mængder affald af elektronisk udstyr fra husholdninger, hvor slutbrugerne er private eller offentlige institutioner eller erhvervsvirksomheder, skal afleveres til en producent, importør eller kollektiv ordning, som har forpligtelsen til tilbagetagning og særskilt håndtering.

Ved emballering af affald, der afleveres på Containerpladsen på Endelave skal anvendes klare plaatsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på Containerpladsen på Endelave, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for Containerpladsen på Endelave skal følges.

Containerpladsen på Endelave modtager ikke farligt affald fra hverken borgere eller virksom-

heder. Borgere og grundejere skal i stedet bortskaffe dette affald i henhold til § 25 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen), eller § 15a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet.

Borgere og grundejere må maksimalt aflevere 5 tons affald pr. ejendom pr. år til containerpladsen på Endelave.

Affald, som ikke er omfattet af denne ordning, skal bortskaffes i henhold til ordningerne for de pågældende fraktioner eller efter konkret anvisning af kommunalbestyrelsen.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at de indsamlede fraktioner genanvendes, forbrændes eller deponeres på godkendte modtageanlæg afhængig af fraktionernes egenskaber.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald skal sorteres i en genanvendelig del og en ikke genanvendelig del.

Genanvendeligt PVC er eksempelvis:

- Dræn- og kloakrørssystemer
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Hårde fejellister og paneler
- Tagrender og nedløbsrør
- Vandrør og indendørs afløbssystemer

**Ikke genanvendelig PVC** er eksempelvis:

- Badebolde, badedyr, svømmevinger og lign.
- Bruseforhæng
- Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn

- Havebassiner og havebassinfolier
- Haveslanger
- Regntøj og gummistøvler
- Persienser
- Presenninger
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Telte og teltbunde
- Vinylgulv og vægbeklædning
- Voksdug

Alt PVC-affald skal friholdes fra uhygiejnisk og farligt affald.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder dog ikke for borgere og grundejere på Endelave. PVC affald på Endelave afleveres til deponering i henhold til § 15b Ordning for Containerpladsen på Endelave.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af PVC-affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Det genanvendelige PVC-affald skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere PVC-affald fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Det ikke genanvendelige PVC-affald skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere.

ner på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a.

Ved afleveringen på pladserne skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige PVC-affald sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede ikke genanvendelige PVC-affald deponeres, såfremt der ikke findes genanvendelsesmuligheder.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 17 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 17.1 Hvad er imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende tungmetaller som kobber, chrom, arsen og tin eller tjærestoffet kreosot med henblik på forlængelse af træets holdbarhed.

Træ imprægneret med tungmetaller benyttes ofte til byggematerialer, stolper, havemøbler og lign., og er oftest grøn til grågrøn.

Træ imprægneret med kreosot benyttes ofte til jernbanesveller, telefonmaster og træ til kajanelæg og er karakteristisk sort/brun.

Imprægneret træ skal friholdes fra uhygiejnisk og farligt affald.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder dog ikke for borgere og grundejere på Endelave. Imprægneret træ på Endelave afleveres til deponering i henhold til § 15b Ordning for Containerpladsen på Endelave.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af imprægneret træ gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Imprægneret træ skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere det imprægnerede træ fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Ved afleveringen på genbrugspladserne skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede imprægneret træ deponeres eller forbrændes på godkendt modtageanlæg med energiuudnyttelse.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Farligt affald er eksempelvis:

#### Olie- og kemikalieaffald

- Opløsningsmidler (acetone, terpentin, petroleum m.v.)
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie- og benzinprodukter
- Oliefiltre
- Fotovæsker
- Fremkaldervæsker
- Afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.v.
- Syrerester

#### Batterier

- Alle typer af batterier, herunder akkumulatører fra håndværktøj, mobiltelefoner, bilbatterier

#### Maling

- Maling og malingrester

#### Medicinrester

- Medicin og emballager med medicinrester samt kanyler

#### Kviksølvholdige lyskilder

- Lysstofrør, elsparepærer

#### Øvrigt farligt affald

- Spraydåser med restindhold
- Kviksølvtermometre

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af farligt affald gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning og en bringeordning afhængig af lokalitet og fraktion.

Farligt affald skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og opsamles, opbevares og transporteres på en sådan måde, at der ikke sker forurening af luften, jorden, grundvandet eller overfladevand.

Af sikkerhedshensyn skal affaldet så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Såfremt originalemballagen ikke findes, skal affaldet opbevares og afleveres i beholdere, der er egnede til netop det pågældende affald. Emballagen skal tydeligt mærkes med indholdets art.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere farligt affald fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningerne.

#### **Henteordning**

Borgere og grundejere på Endelave kan aflevere olie- og kemikalieaffald, batterier, lyskilder (f.eks. elsparepærer) og elektronisk affald i en rød miljøkasse, jf. § 25 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen).

#### Bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i forbindelse med dagrenovationsindsamlingen, jf. § 20 Bærbare batterier og akkumulatorer.

## **Bringeordning**

### Olie- og kemikalieaffald

Olie- og kemikalieaffald skal afleveres til pladsmanden/kemikalieindleveringen på en af Horsens Kommunes genbrugspladser eller hos en forhandler af det pågældende produkt, som tilbyder at tage det retur uden beregning.

### Bærbare batterier og akkumulatorer

Kan afleveres på kommunalbestyrelsens genbrugspladser ved kemikalieindleveringen, miljøstationer eller hos forretning, institutioner eller lignende, som har opsat de af kommunalbestyrelsen godkendte opsamlingskasser. Se § 20 "Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer".

### Øvrige batterier

Øvrige batterier som f.eks. bilbatterier skal afleveres til kemikalieindleveringen på en af kommunalbestyrelsens genbrugspladser. Ved aflevering skal de af kommunalbestyrelsen fastsatte regler følges.

### Maling

Malingrester skal afleveres på genbrugspladserne ved kemikalieindleveringen eller hos de farvehandlere og byggemarkeder, der er tilsluttet kommunalbestyrelsen indsamlingsordning. Ved aflevering skal de af forretningerne og kommunalbestyrelsens fastsatte regler følges.

### Medicinrester

Medicinrester skal afleveres på apoteket. Kanyler skal afleveres på apoteket i godkendte kanylebokse, som kan købes på apoteket.

### Kviksølvholdige lyskilder

Kviksølvholdige lyskilder (f.eks. lysstofrør og elsparepærer) skal afleveres på genbrugspladserne ved kemikalieindleveringen. Ved aflevering skal de af kommunalbestyrelsen fastsatte regler følges.

### Øvrigt farligt affald

Øvrigt farligt affald skal afleveres på genbrugspladserne ved de dertil indrettede indleveringssteder. Ved aflevering skal de af kommunalbestyrelsen fastsatte regler følges.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indleverede farlige affald sorteres og oparbejdes/demonteres af modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse. Hvor genanvendelse ikke er muligt, sikres korrekt deponering/destruktion.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

WEEE-affald er inddelt i 5 grupper:

#### 1. Store husholdningsapparater, eksempelvis

- Vaskemaskiner
- Tørretumblere
- Opvaskemaskiner
- Kogeapparater
- Elradiatorer
- Andet elektrisk og elektronisk udstyr, som ikke hører ind under de andre grupper, og som er mindre end 1,2 m, 0,3 m<sup>2</sup>, 0,2 m<sup>3</sup> og/eller som vejer mere end 20 kg.

#### 2. Kølemøbler, eksempelvis

- Køleskabe
- Fryseudstyr

- Varmepumper
- Andre store apparater til køling, opbevaring og lagring af fødevarer

### 3. Små husholdningsapparater, eksempelvis

- Støvsugere
- Sy-, strikke- og vævemaskiner
- Computere uden skærme
- Video- og DVD-afspillere og kameraer
- Køkkenmaskiner som f.eks. mikrobølgeovne, brødrister, kaffemaskiner, elektriske knive, frituregryder, blendere m.v.
- Hårklipningsapparater
- Elektronisk legetøj, -værktøj og -sportsudstyr
- Andet elektrisk og elektronisk udstyr, som ikke hører ind under de andre grupper og som er < 1,2 m, 0,3 m<sup>2</sup>, 0,2 m<sup>3</sup> og/eller vejer mindre end 20 kg.

### 4. Skærme og monitorer, eksempelvis

- Fjernsyn
- Monitorer, computerskærme
- Fladskærme
- LCD-fotorammer
- Bærbare computer og notebooks

### 5. Lyskilder, eksempelvis

- Lysstofrør
- Elsparepærer, lavenergipærer og andre kompakte lysstofrør
- Retrofit LED med indbygget elektronik, retrofit halogen-lyskilder med indbygget elektronik
- Alle gasudladningslamper (inkl. lav- og højtryksnatriumlamper, andre højtydende udladningslamper og halogenlamper).

#### **Undtaget fra ordningen er:**

- Motordrevne køretøjer samt elektrisk og elektronisk udstyr, som indgår som en integreret del heri, samt affaldsfraktioner heraf, som er omfattet af "Bekendtgørelse nr. 1708 af 20/12 2006 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra".
- Elektrisk og elektronisk udstyr, der har tilknytning til specifikt militære formål.

- Batterier og akkumulatorer, med mindre de indgår som en bestanddel af produktet.
- Produkter, der indeholder lukkede radioaktive kilder, og røgdetektorer, der indeholder radioaktive stoffer. Dog er produkterne omfattet af ordningen efter udtagning af de lukkede radioaktive kilder eller stoffer.

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af WEEE gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

WEEE affald skal sorteres i de i § 19.1 nævnte fraktioner og frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de dertil markerede containere på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a eller Containerpladsen på Endelave, jf. § 15b.

Ved afleveringen på genbrugspladserne og Containerpladsen på Endelave skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

Opbevaringen af WEEE-affald skal ske i containere/holdere, der er egnede til formålet. Håndtering (indsamling, opbevaring og transport) skal foregå, så brud på udstyret undgås. Særligt henledes opmærksomheden på, at:

- LCD skærme skal beskyttes mod brud på skærme.
- Kviksølvholdige komponenter skal beskyttes mod brud og udslip af kviksølv.

- Lysstofrør og elsparepærer skal beskyttes mod knusning.
- PCB-holdige kondensatorer skal håndteres, således at udslip af PCB undgås.
- Udstyr, der indeholder billedrør, skal håndteres således, at brud på billedrør undgås.
- Kølemøbler skal beskyttes mod lækage af kølemidler.

### **Modtageanlæg**

WEEE affald, der er omfattet af producentansvarsordningen, afhentes på indsamlingsstederne af producenter og importører efter aftaler med Dansk Producent Ansvars (DPA) system.

Kommunalbestyrelsen sikrer, at andet affald af elektriske og elektroniske produkter afsættes til godkendte modtageanlæg.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

### **§ 19.4 Øvrige ordninger**

Denne ordning er suppleret med en indsamlingsordning i form af en henteordning via ordning for storskrald, jf. § 24.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller

en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Et knapcellebatteri er defineret som et lille, rundt, bærbart batteri eller en lille, rund, bærbart akkumulator, hvor diameteren er større end højden, til anvendelse i specialudstyr herunder høreapparater, armbåndsure, mindre bærbart udstyr og nødstrøm.

En batteripakke er defineret som enhver samling af batterier og akkumulatorer, der er forbundne og/eller indkapslet i et hylster til en samlet enhed, som ikke skal åbnes eller skilles ad.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier, og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Horsens Kommune.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor batterier og akkumulatorer kan afleveres til Miljøstationerne, Genbrugspladserne, batteribokse eller hentes i forbindelse med dagrenovationsindsamlingen.

Det påhviler enhver borger eller grundejer i Horsens Kommune at kildesortere bærbare batterier og akkumulatorer fra dagrenovation og benytte bringe- eller henteordningen.

Bærbare batterier og akkumulatorer skal være taget ud af udstyret før aflevering.

Skjulte batterier i f.eks. legetøj, sko, lykønskingskort m.v. skal afmonteres inden aflevering eller det samlede produkt kan afleveres i henhold til § 19 affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).

### **Henteordninger**

#### Afhentning i plastpose i forbindelse med dagrenovationsindsamling

Ved afhentning af bærbare batterier og akkumulatører i forbindelse med dagrenovationsindsamlingen skal de bærbare batterier og akkumulatører pakkes i en klar plastpose på maksimalt 4 liter, som skal lukkes med en knude. Herefter skal posen stilles på låget af stativet inden dagrenovationen bliver afhentet.

Ved boligforeninger og etagebyggerier, der har egen eller fælles beholder, og som har rekvireret en batteribeholder ved kommunalbestyrelsen, afleveres de bærbare batterier og akkumulatører i de af kommunalbestyrelsen udleverede batteribeholdere. Batteribeholderen tømmes en gang om ugen i forbindelse med afhentningen af dagrenovation.

Batteribeholderen må ikke være monteret direkte på beholderen til dagrenovation, men skal være anbragt i umiddelbar nærhed heraf.

Borgere eller grundejere er selv ansvarlige for monteringen og vedligeholdelse af batteribeholderen.

#### Miljøkasseordningen på Endelave

Ordningen gælder udelukkende for borgere og grundejere på Endelave.

Bærbare batterier og akkumulatører indsamles sammen med miljøfarligt affald i rød miljøkasse. Der henvises til § 25 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen).

### **Bringeordninger**

#### Miljøstationer

Horsens Kommune har rundt omkring i kommunen opstillet beholdere til indsamling af batterier ved Miljøstationerne. Der henvises til § 22 Ordning for miljøstationerne.

Miljøstationernes ordens- og sorteringsregler skal følges.

#### Genbrugspladserne på fastlandet

Bærbare batterier og akkumulatører kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser på fastlandet. Der henvises til § 15a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet.

#### Batteribokse

Virksomheder, detailhandlere, private og offentlige institutioner kan få udleveret en batteriboks til opsamling af bærbare batterier og akkumulatører. Batteriboksen udleveres og tømmes af kommunalbestyrelsen.

Det er muligt at aflevere batterier hos detailhandlere og offentlige institutioner i de fra kommunalbestyrelsens udleverede batteribokse.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at de indsamlede batterier sorteres og oparbejdes på godkendt affaldsbehandlingsanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres på stedet i minimum de følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt

Såfremt termoruder forekommer, skal disse ud-sorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

#### Denne ordning omfatter ikke:

- Farligt affald
- Forurenede bygge- og anlægsaffald
- Jord og jordflytning. Der henvises til "Jordflytningsregulativ for Horsens Kommune"
- Affald omfattet af særlige regler i anden lovgivning

### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Horsens Kommune.

## § 21.3 Beskrivelse af ordningen

### Indsamlingsordning

Bortskaffelse af uforurenede bygge- og anlægsaffald gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning.

Det uforurenede bygge- og anlægsaffald skal frasorteres det øvrige affald (med undtagelse af mørtel og eventuel armeringsjern) på stedet i minimum de fraktioner, der er nævnt i § 21.1 og afleveres i de dertil markerede containere på en af Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 15a eller Containerpladsen på Endelave jf. § 15b.

Det påhviler enhver borger eller grundejer i Horsens Kommune at kildesortere det uforurenede bygge- og anlægsaffald fra husholdningsaffaldet og benytte indsamlingsordningen.

Sortering efter § 21.1 kan undlades, hvor de samlede mængder fra det pågældende bygge- og anlægsarbejde ikke overstiger 1 ton. Affaldet skal i så fald anvises til sortering af kommunalbestyrelsen.

Sortering kan, hvor de fysiske omgivelser er til hinder for, at sortering sker på stedet, foregå på en af kommunalbestyrelsen godkendt lokalitet.

Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Ved afleveringen på pladserne skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

### Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede uforurenede bygge- og anlægsaffald sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

## **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 22 Ordning for miljøstationerne**

### **§ 22.1 Hvad er miljøstationerne**

Horsens Kommune har etableret miljøstationer over hele kommunen. På pladserne kan borgere og grundejere aflevere genanvendeligt papir, glas og flasker samt mindre bærbare batterier i de opstillede containere. Enkelte pladser har ikke containere til alle affaldstyper. Der må kun afleveres de affaldstyper, der er opstillet containere eller beholdere til.

#### **Miljøstationerne modtager ikke:**

- Bølgepap
- Papkasser
- Akkumulatorer
- Storskrald
- Dagrenovation

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Horsens Kommune.

### **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Miljøstationerne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning for papir jf. § 10a, glas og flasker jf. § 12, samt mindre batterier jf. § 20.

Fortroligt papir er ikke omfattet af kravet om frasortering til genanvendelse.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere de ovennævnte fraktioner fra husholdningsaffaldet og benytte de pågældende indsamlingsordninger.

Ved afleveringen på miljøstationerne skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges. Der må ikke stilles affald ved siden af de opstillede containere.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede genanvendelige papir sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

#### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 23 Ordning for haveaffald**

### **§ 23.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er planter og plantedele, herunder grene fra træbeskæring samt nedfalden frugt, som stammer fra private haver; eksempelvis:

- Afklippet græs og blade
- Grene, rødder og buske
- Nedfaldsfrugt
- Stauder

Vegetabilsk dagrenovation, der kan komposteres sammen med haveaffald er eksempelvis:

- Affald fra grøntsager
- Blomster og potteplanter
- Frugt
- Kaffebrums, teblade inkl. filtre
- Skræller fra frugt og grøntsager
- Køkkenruller og servietter
- Øvrigt planteaffald

### **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er delt i en anvisningsordning og en indsamlingsordning.

#### **Anvisningsordning**

Haveaffald må komposteres hjemme i egen have, eventuelt sammen med vegetabilsk dagrenovation. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr.

Den fremstillede kompost skal anvendes som jordforbedringsmiddel og gødning på ejendommen og må således ikke gøres til genstand for handel og lignende.

Der må ikke etableres fælles komposteringsanlæg sammen med naboer eller i grundejerforeninger uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen. Hvis der ønskes oprettet et fælles komposteringsanlæg, skal ansøgning herom indsendes til Horsens Kommune, Teknik og Miljø.

#### **Indsamlingsordning**

Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning.

Haveaffald, som ikke hjemmekomposteres, kan afleveres til en af Horsens Kommunes genbrugspladser.

Ved afleveringen på genbrugspladserne skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

Det er dog ikke muligt at aflevere haveaffald på Containerpladsen på Endelave. Borgere og grundejere på Endelave har i stedet mulighed for at få neddelt større grene til flis. Ved neddeling skal anlæggets ordensregler følges. Det neddelte haveaffald skal genanvendes, f.eks. ved kompostering eller til afdækning, hos den enkelte borger eller grundejer.

#### **Afbrænding i mindre omfang**

I henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 47, stk. 2 tillades det at afbrænde:

1. mindre mængder haveaffald (200 l / 0,2 m<sup>3</sup>) i perioden d. 1. december til d. 1. marts udenfor byzone og sommerhus/kolonihavehus områder.
2. rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser
3. haveaffald Skt. Hans aften. Oplag til festblusset må først påbegyndes tidligst 3 uger inden afbrændingen af hensyn til dyr, der kan søge ly i det indsamlede.

Afbrændingen skal følge de til en hver tid gældende regler for brandværnsforanstaltninger.

Afbrændingen må ikke være til gene for naboer. I tilfælde af berettigede klager, skal afbrændingen omgående bringes til ophør.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede haveaffald sorteres og oparbejdes af godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

#### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

## **§ 24 Ordning for storskrald**

### **§ 24.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er affald i større emner fra almindelig husholdning. Det kan også være mindre emner, der er bundtet eller pakket i klare sække.

Storskrald er eksempelvis:

- Metal, f.eks. cykler, barnevogne, gryder, pander, rengjorte dåser
- Elektronik, f.eks. hårde hvidevarer, EDB udstyr
- Hele møbler, madrasser og øvrigt indbo
- Tæpper (højst 2 x 2 m rullet og bundet, hvis det skal afhentes)
- Beklædningsgenstande og sko

- Blød PVC, f.eks. gummistøvler og badebassiner
- Bundtet pap.

Storskrald er ikke uhygiejnisk affald eller affald, som er omfattet af følgende ordninger:

- Dagrenovation
- Miljøstationerne
- Farligt affald
- Haveaffald

Storskraldsordningen omfatter desuden ikke autodele, dæk og bygningsaffald inkl. vinduer.

### **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Bortskaffelse af storskrald gennemføres som en indsamlingsordning, enten i form af en bringeordning eller som en henteordning.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Horsens Kommune at kildesortere storskrald.

#### **Bringeordning**

Det sorterede storskrald bringes til Horsens Kommunes genbrugspladser, Containerpladsen på Endelave eller benytte kommunens henteordning.

Ved afleveringen på genbrugspladserne eller Containerpladsen på Endelave skal pladsernes ordens- og sorteringsregler følges.

#### **Henteordning**

Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning, der sker via en tilkaldeordning for private husstande på fastlandet. Der kan træffes aftale om afhentning ved henvendelse til Horsens Kommunes genbrugsplads i Horsens på

tlf. 30 67 40 40. Genbrugspladsens personale fastsætter dagen for afhentning.

Borgere og grundejere på Endelave er ikke omfattet af henteordningen, men kan aflevere sorteret storskrald på Containerpladsen på Endelave.

Der medtages kun det affald, der er aftalt med Horsens Kommunes Genbrugsplads i Horsens.

Den samlede mængde af storskrald skal i komprimeret form være større end 100 L (0,1 m<sup>3</sup>) og mindre end 5000 L (5 m<sup>3</sup>). Mindre mængder eller større mængder end det angivne er således ikke omfattet af henteordningen og skal bringes til en af kommunens genbrugspladser i henhold til den ovennævnte bringeordning.

Der udleveres ikke materiel til opsamling af storskrald. Ved enfamilieboliger skal storskraldet på afhentningsdagen placeres på et let tilgængeligt sted senest kl. 07.00, umiddelbart ved ejendommens adgang til farbar vej.

Affaldet må så vidt muligt ikke placeres på for-tov eller anden del af vejarealet. Affaldet må ikke give anledning til forurening af omgivelserne.

Affaldet skal være sorteret efter affaldstype og det skal bundtes eller pakkes i klare sække (med undtagelse af møbler og hårde hvidevarer m.v.), når det stilles frem til afhentning.

Vægten på et bundt eller en klar sæk må ikke overstige 11 kg.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede storskrald sorteres og oparbejdes af modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

## Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.

Ved afhentning af storskrald ved etageboliger skal der træffes forudgående aftale med ejendommens ejer eller anden bemyndiget person (administrator, varmemester eller servicemedarbejder) om placering af affaldet.

## § 25 Ordning for miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen)

### § 25.1 Hvad er miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen)

Miljøfarligt affald er affald, der kan være farligt og skade miljøet og derfor skal behandles med stor forsigtighed. Miljøfarligt affald kræver behandling på specielle godkendte anlæg.

Miljøkasseordningen på Endelave omfatter følgende miljøfarligt affald:

- **Olie- og kemikalieaffald:** f.eks. rengøringsmidler, motorolie, benzin, maling, spraydåser, insektmidler og fotovæsker. **Bemærk**, at alle kemikalier skal afleveres i sikker emballage, tydeligt mærket med indhold.
- **Batterier:** alle typer af små og store bærbare batterier og akkumulatorer f.eks. AA- og AAA-batterier og batterier, der anvendes i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere. **Bemærk**, at alle batterier og akkumulatorer skal afleveres i en plastikpose. Bilbatterier og -akkumulatorer er ikke omfattet af ordningen.
- **Mindre elektroniske apparater:** f.eks. radio, computerdele, video, telefoner, højttalere, IT-udstyr og køkkenapparater.

- **Kviksølvholdige lyskilder:** f.eks. lysstofrør og elsparepærer. **Bemærk**, at lyskilderne skal pakkes forsvarligt ind, så der ikke opstår brud under transporten.

Ordningen omfatter ikke følgende miljøfarligt affald:

- Medicinrester (der henvises til § 18 Ordning for farligt affald)
- Bilbatterier og –akkumulatorer (der henvises til § 15a Ordning for genbrugspladserne på fastlandet)
- Asbest (der henvises til § 15b Ordning for Containerpladsen på Endelave)
- Olie- og kemikalieaffald, der ikke er tydeligt mærket
- Eksplosiver
- Radioaktivt affald.

Såfremt der ikke er udarbejdet særskilte ordninger for en affaldsfraktion, skal affaldet håndteres efter en konkret anvisning fra kommunalbestyrelsen.

### § 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere på Endelave.

### § 25.3 Beskrivelse af ordningen

#### Indsamlingsordning

Afhentning af miljøfarligt affald på Endelave (Miljøkasseordningen) gennemføres som en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor kommunalbestyrelsen stiller en rød miljøkasse til borgernes rådighed.

Når kassen er fyldt, stilles den på affaldsstativets låg tidligst aftenen inden tømningdagen, og vil i forbindelse med afhentningen af dagrenovation blive ombyttet til en tom kasse.

Den fyldte miljøkasse fragtes til Horsens Genbrugsplads, Endelavevej, hvor kassens indhold udsorteres.

### **Anvendelse og fyldning af beholder**

Af sikkerhedshensyn skal kemikalieaffald så vidt muligt afleveres i tætsluttende originalemballage. Såfremt originalemballagen ikke findes, skal affaldet opbevares og afleveres i tætsluttende beholdere, der er egnede til netop det pågældende affald.

Emballagen skal tydeligt mærkes med indholdets art.

Miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 12 kg.

Miljøkassen skal forsynes med mærkat, hvorpå der tydeligt skal oplyses om borgerens eller grundejerens navn, adresse og postnummer.

### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det afleverede affald bortskaffes i henhold til ordningerne for det pågældende affald på et godkendt anlæg.

### **Gebyrer**

Gebyr for ordningen indgår i husholdningsgebyret.