



## Vejledende serviceniveau Servicelovens § 113 forbrugsgoder - generel

<b>1. Lovgrundlag</b>	<p>Serviceloven § 113 i uddrag: Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i <a href="#">§ 112</a>, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.</p> <p><i>Stk. 5.</i> Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og</li><li>2. i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.</li></ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Serviceloven § 112 i uddrag. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet</p><ol style="list-style-type: none"><li>1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne</li><li>2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller</li><li>3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.</li></ol></div>
<b>2. Hvilket behov dækker ydelsen?</b>	<p>Forbrugsgoder skal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne</li><li>• i væsentlig grad lette den daglige tilværelse i hjemmet eller</li><li>• være nødvendige for, at borgeren kan udføre et erhverv</li></ul>

<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Kompensere for handicappet, således at borgeren i så høj grad som muligt bliver selvhjulpne.
<b>4. Ydelsens omfang</b>  <b>Hvad indgår ikke i ydelsen?</b>  <b>Knytter der sig betingelser til ydelsen?</b>	Afhængigt af handicappets karakter og/eller borgerens funktionsevne.  Forbrugsgoder omfatter produkter, som er fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug med den almindelige befolkning som målgruppe f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hårde hvidevarer så som opvaskemaskiner, tørretumblere</li> <li>• almindeligt fodtøj med 2 numres forskel</li> <li>• manuelle eller digitale afspillere</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der kan kun ydes hjælp, når udgiften til forbrugsgodet er over kr. 500,00</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hjælpen udgør som hovedregel 50% af prisen på et almindeligt standardprodukt</li> <li>• i særlige tilfælde kan forbrugsgoder gives som udlån</li> <li>• der ydes ikke støtte til drift, og der ydes som udgangspunkt heller ikke støtte til udskiftning eller reparation af forbrugsgoder.</li> </ul>
<b>5. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere i Horsens Kommune over 18 år med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
<b>6. Hvad koster ydelsen for borgeren?</b>	Som hovedregel 50% af udgifter over kr. 500,00.
<b>7. Hvem leverer ydelsen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælpe-middeldepotet, Horsens Kommune</li> <li>• Leverandører, som kommunen har indgået aftale med</li> </ul>
<b>8. Hvad er kommunens kvalitetsmål?</b>	Kvalitetsmål for ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren modtager det bevilgede hjælpemiddel</li> <li>• At hjælpemidlet tilgodeser borgerens behov</li> <li>• At borgeren er tilfreds med den måde, ydelsen leveres på</li> <li>• At sagsbehandling iværksættes senest 14 dage efter henvendelse</li> </ul>
<b>9. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Som hovedregel er der ikke behov for opfølgning.