

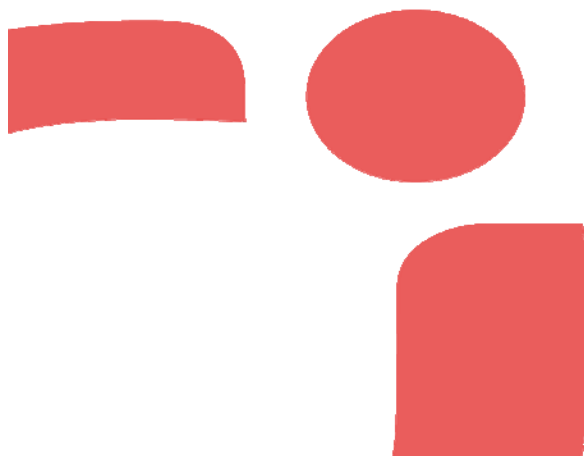


HÖRSENS KOMMUNE

Kvalitetsstandarder

**Serviceovens § 192 og lov om
almene boliger mv. § 54**

Visitering til pleje- og ældreboliger



Godkendt i Byrådet den 28. september 2010

Indholdsfortegnelse:

Værdigrundlag og politiske mål	Side 3
1. Kvalitetsstandarder for de enkelte ydelser:	
1.1. Visitering til plejeboliger	4
1.2. Visitering til ældrebolig med center	8
1.3. Visitering til ældrebolig uden center	12
1.4. Visitering til demensplejeboliger	14
1.5. Visitering til plejeboliger for borgere med frontotemporal demens	17
1.6. Visitering til pensionistboliger	20

Værdigrundlag og politiske mål.

Formålet med at yde hjælp efter serviceloven er at fremme den enkeltes muligheder for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkeltes persons behov og forudsætninger i samarbejde med den enkelte og evt. dennes familie.

Det er en del af Horsens Kommunes værdigrundlag at skabe service af høj kvalitet, hvor sigtet med indsatsen er, at alle borgere sikres gode livsbetingelser og at tilbuddene rettes mod den enkeltes behov.

Nærhed, fleksibilitet og gennemskuelse i de offentlige serviceydelser imødeses med decentralisering af ansvar og kompetencer, så serviceydelserne tilpasses individuelt og beslutningerne tages så tæt på borgerne som mulig. Medarbejderne er velkvalificerede, servicemindede og møder borgerne, hvor de er.

Kvalitetsstandard for: Visitering til plejebolig

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<p>Ældrebolig med døgnbemanding: Lov om almene boliger mv. § 54</p> <p>Plejebolig: Lov om Social Service § 192</p>
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Massivt plejebenhov i form af hyppige tilsyn, pleje og støtte til strukturering af døgnnet, som ikke kan varetages af døgnhjemmeplejen eller pårørende i eget hjem.</p>
3. Hvem har visitationskompetencen?	<p>Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune. Senest en uge efter modtagelsen af ansøgningen om plejebolig aftales visitationsbesøg med visitator. Visitator træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgeren opfylder kriterierne for plejebolig. Senest 4 uger efter ansøgning, vil der blive truffet en afgørelse, som udmøntes i form af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) et konkret tilbud om bolig 2) optagelse på venteliste eller 3) begrundet afslag med klagevejledning. <p>Sagsbehandlingstiden kan blive forlænget, hvis der skal indhentes værgemål.</p>
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere, som har varigt svært nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, et omfattende varigt behov for pleje og omsorg hele døgnnet, samt behov for samvær og tæt kontakt til personalet.</p> <p>De fleste af følgende kriterier skal være opfyldt og vil indgå i en samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan ikke klare eller tager ikke initiativ til personlig hygiejne, af - og påklædning og toiletbesøg • Kan ikke eller tager ikke initiativ til at spise og drikke • Er stole og sengebundet, og kan have problemer med selv at ændre stilling • Kan ikke klare, eller tager ikke initiativ til daglig husførelse • Er ude af stand til at tage initiativ, herunder tage initiativ til at spise og drikke • Er ude af stand til at overkomme, overskue eller tage initiativ til aktiviteter • Er ensom, isoleret og har intet netværk • Er invaliderende angst for at være alene • Kan ikke strukturere døgnnet, kan være urolig,

	<p>rastløs og/eller konfus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ude af stand til at imødegå problemer ifm. sygdom og handicap • Er ude af stand til at forebygge risici, fx glemme at slukke for komfuret, hvilket kan være til fare for den pågældende og omgivelserne • Kan ikke selv tilkalde hjælp • Nuværende boligs beskaffenhed opfylder ikke arbejdsmiljølovens krav som arbejdsplads for plejepersonalet
5. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At sikre borgere med særligt behov kan bo i en egnet bolig. Hjælpen ydes efter princippet ” hjælp til selvhjælp” dvs. at borgeren inddrages i det omfang, det er muligt. Levering af hjælp tager udgangspunkt i borgerens funktionsniveau og ressourcer.</p>
6. Hvad er ydelsens omfang?	<p>Der findes plejeboliger jævnt fordelt i kommunen. Plejeboliger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 eller 2 rums boliger af forskellig størrelse. • Tilknyttet omsorgs- og servicefunktioner, samt faciliteter til samvær, aktivitet og træning. • Fællesarealer. • Der er personale til stede døgnet rundt. • Der udarbejdes plan for pleje- og omsorgsindsatsen hos den enkelte beboer. <p><i>Særlige forhold: Ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med i en egnet bolig. Såfremt en ægtefælle eller samlever afdør ved døden, har den længstlevende ret til at blive boende i boligen.</i></p>
7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Der henvises til pkt. 6</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Der ydes ikke hjælp til den administrative og praktiske del af flytningen.</p>
9. Hvem leverer ydelsen og kompetencekrav til leverandøren.	<p>Ydelsen leveres som hovedregel af uddannet personale, men kan leveres af elever eller studerende. Der sikres sammenhæng mellem medarbejderens faglige kompetencer, kendskab og relationer til den enkelte borger herunder hensyntagen til kompleksiteten af borgerens behov for personlig hjælp, omsorg og pleje. Det forudsættes, at leverandøren er bekendt med kvalitetsstandard.</p>

<p>10. Er der valgmulighed mht. leverandør.</p>	<p>Ja Ydelsen er omfattet af fritvalg. Det frie valg indebærer, at den pågældende har mulighed for at vælge enten at bo i en bestemt kommune, bebyggelse eller i en bestemt bolig. Hvis der ønskes bolig i en anden kommune, er det et krav, at pågældende er visiteret til en plejebolig i både fraflytter- og tilflytterkommunen. Ydelsen er omfattet af plejeboligarantien. Det betyder, at pågældende skal være tildelt en plejebolig senest 2 måneder efter, at der er truffet en afgørelse. Denne garanti gælder dog kun, hvis pågældende søger samtlige plejeboliger i kommunen.</p>
<p>11. Hvordan følges op på ydelsen?</p>	<p>Boligerne er omfattet af embedslægetilsyn og tilsyn efter serviceloven § 151, der udføres af Horsens kommune.</p>
<p>12. Hvad koster ydelsen?</p>	<p>Plejehjemsplads på plejecentre: Der skrives ikke lejekontrakt og betales ikke indskud. Opholdsbetaling udregnes dels efter den enkelte borgers skattepligtige indtægt, dels efter plejehjemmets driftsudgift. Der betales varme og el, fastsat efter plejehjemspladsens størrelse (der er ikke separat måler til hver stue)</p> <p>Plejebolig på plejecentre: Der skrives lejekontrakt og betales indskud. Husleje kan søges nedbragt ved ansøgning om boligstøtte. Varme, el og vand betales separat efter forbrug (der er måler i hver bolig)</p> <p>Der må påregnes udgifter til mad, tøjvask mm.</p>
<p>14. Klagevejledning</p>	<p>Der kan klages over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p> <p>Myndighedsafdelingen Rådhusvej 4 8700 Horsens</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til:</p> <p>Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen Midtjylland St. Blichers Vej 6</p>

	Postboks 151 6950 Ringkøbing
--	---------------------------------

Godkendt i Byrådet den 28. september 2010

Kvalitetsstandard for: Visitering til ældrebolig med center

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om almene boliger mv. § 54 og § 115, stk. 4, jf. § 105, stk. 2
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Behov for bolig indrettet med egnet adgangsforhold og specialindrettet til borgere med varigt nedsat fysisk og /eller psykisk funktionsevne samt behov for understøttelse af sociale kompetencer.
3. Hvem har visitationskompetencen?	<p>Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune. Senest en uge efter modtagelsen af ansøgningen om ældrebolig med center aftales visitationsbesøg med visitator.</p> <p>Visitator træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgeren opfylder kriterierne for ældrebolig med center. Senest 4 uger efter ansøgning, vil der blive truffet en afgørelse, som udmøntes i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4) et konkret tilbud om bolig 5) optagelse på venteliste eller 6) begrundet afslag med klagevejledning.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere, som har varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne</p> <p>De fleste af følgende kriterier skal være opfyldt og vil indgå i en samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bor uhensigtsmæssigt i nuværende bolig, så det er svært selv at færdes i eller komme ud af boligen - Behovet kan ikke dækkes ved flytning til anden almindelig bolig - Kan kun klare få opgaver omkring personlig hygiejne, toiletbesøg og påklædning. - Kan kun klare få opgaver omkring måltider og husførelsen - Bruger ganghjælpemidler indendørs - Har vanskeligt ved at færdes på trapper - Har svært ved at skabe kontakt med andre - Er utryk og angst i nuværende bolig - Har begrænset netværk og mangler socialt fællesskab - <i>Skal kunne profitere af socialt fællesskab</i> - <i>Et socialt fællesskab skal tidligere have været en vigtig faktor for borgerens livskvalitet</i> - Klarer stort set at overkomme, overskue og tage initiativ til aktiviteter - Har vanskeligheder ved at imødegå problemer i forbindelse med sygdom og handicap

	<ul style="list-style-type: none"> - Boligens beskaffenhed opfylder ikke arbejdsmiljølovens krav som arbejdsplads for personalet
5. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At sikre borgere med særligt behov kan bo i en egnet bolig. At give borgeren mulighed for at leve så selvhjulpent som muligt.</p>
6. Hvad er ydelsens omfang?	<p>Der findes ældreboliger med center fordelt i kommunen.</p> <p>Ældreboliger med center:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1, 2 eller 3 rums boliger af forskellig størrelse • Faciliteter til samvær, aktivitet og træning • Fællesarealer <p><i>Særlige forhold: Ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med i egnet bolig. Såfremt en ægtefælle eller samlever afgår ved døden, har den længstlevende ret til at blive boende i boligen</i></p>
7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der henvises til pkt. 6
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke hjælp til den administrative og praktiske del af flytningen.
9. Krav til boligen	Boligens beskaffenhed opfylder arbejdsmiljølovens krav som arbejdsplads for personalet
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	<p>Ja</p> <p>Ydelsen er omfattet af fritvalg. Det frie valg indebærer, at den pågældende har mulighed for at vælge enten at bo i en bestemt kommune, bebyggelse eller i en bestemt bolig. Hvis der ønskes bolig i en anden kommune, er det et krav, at den pågældende er visiteret til en ældrevenlig bolig med center i både fraflytter- og tilflytter kommunen.</p>
11. Hvad koster ydelsen?	<p>Ældrebolig med center:</p> <p>Der skrives lejekontrakt og betales indskud. Husleje kan søges nedbragt ved ansøgning om boligstøtte. Varme, el og vand betales separat efter forbrug (der er måler i hver bolig)</p>
12. Klagevejledning	<p>Der kan klages over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p>

	<p>Myndighedsafdelingen Rådhusstorvet 4 8700 Horsens</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videregives klagen til:</p> <p>Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen Midtjylland St. Blichers Vej 6 Postboks 151 6950 Ringkøbing</p>
--	--

Godkendt i Byrådet den 28. september 2010

Kvalitetsstandard for: Visitering til ældrebolig uden center

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om almene boliger mv. § 54 og § 115, stk. 4, jf. § 105, stk. 2
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Behov for bolig indrettet med egnet adgangsforhold og specialindrettet til borgere med varigt nedsat fysisk og /eller psykisk funktionsevne.
3. Hvem har visitationskompetencen?	<p>Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune. Senest en uge efter modtagelsen af ansøgningen om ældrebolig uden center aftales visitationsbesøg med visitator. Visitator træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgeren opfylder kriterierne for ældrebolig uden center. Senest 4 uger efter ansøgning, vil der blive truffet en afgørelse, som udmøntes i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7) et konkret tilbud om bolig 8) optagelse på venteliste eller 9) begrundet afslag med klagevejledning.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere, som har varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne</p> <p>De fleste af følgende kriterier skal være opfyldt og vil indgå i en samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bor uhensigtsmæssigt i nuværende bolig, så det er svært selv at færdes i eller komme ud af boligen - Behovet kan ikke dækkes ved flytning til anden almindelig bolig - Kan kun klare få opgaver omkring personlig hygiejne, toiletbesøg og påklædning. - Kan kun klare få opgaver omkring måltider og husførelsen - Bruger ganghjælpemidler indendørs - Har vanskeligt ved at færdes på trapper - Er utryk og angst i nuværende bolig - Har vanskeligheder ved at overkomme, overskue, tage initiativ til aktiviteter - Har vanskeligheder ved at imødegå problemer i forbindelse med sygdom og handicap - Boligens beskaffenhed opfylder ikke arbejdsmiljølovens krav som arbejdsplads for personalet.

5. Hvad er formålet med ydelsen?	At sikre borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne kan bo i en egnet bolig. At give borgeren mulighed for at leve så selvhjulpent som muligt.
6. Hvad er ydelsens omfang?	Der findes ældreboliger uden center fordelt i kommunen. Ældreboliger uden center: <ul style="list-style-type: none"> • 1, 2 og 3 rums boliger af forskellig størrelse <i>Særlige forhold: Ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med. Såfremt en ægtefælle eller samlever afgår ved døden, har den længstlevende ret til at blive boende i boligen.</i>
7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der henvises til pkt. 6
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke hjælp til den administrative og praktiske del af flytningen.
9. Krav til boligen	Boligens beskaffenhed opfylder arbejdsmiljølovens krav som arbejdsplads for personalet.
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Ja Ydelsen er omfattet af fritvalg. Det frie valg indebærer, at den pågældende har mulighed for at vælge enten at bo i en bestemt kommune, bebyggelse eller i en bestemt bolig. Hvis der ønskes bolig i en anden kommune, er det et krav, at den pågældende er visiteret til en ældrebolig uden center i både fraflytter- og tilflytterkommunen.
11. Hvad koster ydelsen?	Ældrebolig uden center: Der skrives lejekontrakt og betales indskud. Husleje kan søges nedbragt ved ansøgning om boligstøtte. Varme, el og vand betales separat efter forbrug (der er måler i hver bolig)
12. Klagevejledning	Der kan klages over afgørelsen. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen indsendes til: Myndighedsafdelingen Rådhusvej 4 8700 Horsens

	<p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til:</p> <p>Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen Midtjylland St. Blichers Vej 6 Postboks 151 6950 Ringkøbing</p>
--	---

Godkendt i Byrådet den 28. september 2010

Kvalitetsstandard for: Visitering til demensplejebolig

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<p>Ældrebolig med døgnbemanding: Lov om almene boliger mv. § 54</p> <p>Plejebolig: Lov om Social Service § 192</p>
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Massivt plejebenhov i form af hyppige tilsyn, pleje og støtte til strukturering af døgnnet, som ikke kan varetages af døgnhjemmeplejen og pårørende og ikke kan varetages i en almindelig plejebolig.</p>
3. Hvem har visitationskompetencen?	<p>Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune. Senest en uge efter modtagelsen af ansøgningen om demensplejebolig aftales visitationsbesøg med visitator. Visitator træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgeren opfylder kriterierne for demensplejebolig. Senest 6 uger efter ansøgning, vil der blive truffet en afgørelse, som udmøntes i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10) et konkret tilbud om bolig 11) optagelse på venteliste eller 12) begrundet afslag med klagevejledning. <p>Sagsbehandlingstiden kan blive forlænget, hvis der skal indhentes værgemål.</p>
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere som har varigt svært nedsat psykisk funktionsevne og et omfattende varigt behov for pleje og praktisk hjælp hele døgnnet, samt behov for samvær og tæt kontakt til personalet i en skærmet enhed. Borgeren skal være diagnostisk udredt og erklæret middelsvær/svær dement eller have lignende adfærd, samt være vurderet af demenskonsulent.</p> <p>De fleste af følgende kriterier skal være opfyldt og vil indgå i en samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ikke orienteret i egne data, tid og sted og mangler orienteringsevne • Forlader hjemmet, og er ikke i stand til at finde hjem igen • Er urolig, rastløs og/eller har en problemskabende adfærd for sig selv og andre • Udviser aggressivitet • Er ude af stand til at vurdere risici ifm. trafik, frostvejr, brand o.l. og er til fare for sig selv og/eller sine omgivelser

5. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At sikre borgere med særligt behov kan bo i en egnet bolig.</p> <p>Hjælpen ydes efter princippet ” hjælp til selvhjælp” dvs. at borgeren inddrages i det omfang, det er muligt.</p> <p>Levering af hjælp tager udgangspunkt i borgerens funktionsniveau og ressourcer.</p>
6. Hvad er ydelsens omfang?	<p>Der findes demensplejeboliger jævnt fordelt i kommunen.</p> <p>Demensplejeboliger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 eller 2 rums boliger af forskellig størrelse. • Tilknyttet omsorgs- og servicefunktioner, samt faciliteter til samvær, aktivitet og træning. • Fællesarealer. • Der er personale til stede døgnet rundt. • Der udarbejdes plan for pleje- og omsorgsindsatsen hos den enkelte beboer. <p><i>Særlige forhold: Ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med i egnet bolig. Såfremt en ægtefælle eller samlever afgår ved døden, har den længstlevende ret til at blive boende i boligen.</i></p>
7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der henvises til pkt. 6
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke hjælp til den administrative og praktiske del af flytningen.
9. Hvem leverer ydelsen og kompetencekrav til leverandøren	<p>Ydelsen leveres som hovedregel af uddannet personale, men kan leveres af elever eller studerende.</p> <p>Der sikres sammenhæng mellem medarbejderens faglige kompetencer, kendskab og relationer til den enkelte borger herunder hensyntagen til kompleksiteten af borgerens behov for personlig hjælp, omsorg og pleje.</p> <p>Det forudsættes, at leverandøren er bekendt med kvalitetsstandard.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	<p>Ja</p> <p>Ydelsen er omfattet af fritvalg. Det frie valg indebærer, at den pågældende har mulighed for at vælge enten at bo i en bestemt kommune, bebyggelse eller i en bestemt bolig. Hvis der ønskes bolig i en anden kommune, er det et krav, at den pågældende er visiteret til en demensplejebolig i både fraflytter- og tilflytter kommunen.</p> <p>Ydelsen er omfattet af plejeboligaranti. Det betyder, at pågældende skal være tildelt en demensplejebolig senest 2 måneder efter, at der er truffet en afgørelse.</p>

	Denne garanti gælder dog kun, hvis pågældende søger samtlige demensplejeboliger i kommunen.
11. Hvordan følges op på ydelsen?	Boligerne er omfattet af embedslægetilsyn og tilsyn efter serviceloven § 151, der udføres af Horsens kommune.
12. Hvad koster ydelsen?	<p>Plejhjemsplads på demensafsnit: Der skrives ikke lejekontrakt og betales ikke indskud. Opholdsbetaling udregnes dels efter den enkelte borgers skattepligtige indtægt, dels efter plejehjemmets driftsudgift. Der betales varme og el, fastsat efter plejhjemspladsens størrelse (der er ikke separat måler til hver stue)</p> <p>Plejebolig på demensafsnit: Der skrives lejekontrakt og betales indskud. Husleje kan søges nedbragt ved ansøgning om boligstøtte. Varme, el og vand betales separat efter forbrug (der er måler i hver bolig)</p> <p>Der må påregnes ekstraudgifter til mad, tøjvask mm.</p>
13. Klagevejledning	<p>Der kan klages over afgørelsen om visitation til plejebolig</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p> <p>Myndighedsafdelingen Rådhusvej 4 8700 Horsens</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til:</p> <p>Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen Midtjylland St. Blichers Vej 6 Postboks 151 6950 Ringkøbing</p>

Godkendt i Byrådet den 28. september 2010

Kvalitetsstandard for: Visitering til plejeboliger for borgere med frontotemporal demens

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<p>Plejebolig med døgnbemanding: Lov om almene boliger mv. § 54</p> <p>Plejebolig: Lov om Social Service § 192</p>
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Massivt plejebenhov i form af hyppige tilsyn, pleje og støtte til strukturering af døgnnet, som ikke kan varetages af døgnhjemmeplejen eller pårørende og ikke kan varetages i en almindelig demensbolig.</p>
3. Hvem har visitationskompetencen?	<p>Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune.</p> <p>Senest en uge efter modtagelsen af ansøgningen om demensplejebolig aftales visitationsbesøg med visitator. Visitator træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgeren opfylder kriterierne for demensplejebolig.</p> <p>Senest 6 uger efter ansøgning, vil der blive truffet en afgørelse, som udmøntes i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13) et konkret tilbud om bolig 14) optagelse på venteliste eller 15) begrundet afslag med klagevejledning. <p>Sagsbehandlingstiden kan blive forlænget, hvis der skal indhentes værgemål.</p>
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere som har varigt svært nedsat psykisk funktionsevne og et omfattende varigt behov for pleje og praktisk hjælp hele døgnnet, samt behov for samvær og tæt kontakt til personalet i en skærmet enhed. Borgeren er diagnosticeret frontotemporal dement.</p> <p>De fleste af følgende kriterier skal være opfyldt og vil indgå i en samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren er impulsstyret og har ukontrolleret adfærd. Søger øjeblikkelig behovstilfredsstillelse. - Behov for at være fysisk adskilt fra andre - Har forvrænget virkelighedsopfattelse - Har mistet sociale kompetencer og kan derfor ikke indgå i sociale sammenhænge - Mangler evne til at erkende egne behov og evne til at modtage vejledning - Ikke orienteret i egne data og mangler orienteringsevne - Forvilder sig ind på andres enemærker og flakker rundt udenfor sin bolig

	<ul style="list-style-type: none"> - Er urolig og rastløs - Udviser aggressivitet - Er ude af stand til at vurdere risici ifm. trafik, frostvejr, brand o.l. og er til fare for sig selv og/eller sine omgivelser
5. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At tilbyde borgere med svær frontotemporal demens at leve i en specialiseret boenhed.</p> <p>At borgeren kan leve et liv under pædagogiske og sundhedsfaglige rammer med udgangspunkt i ressourcer og funktionsniveau, der tager sigte på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at beskytte mod større sansepåvirkning end beboeren kan rumme • at strukturere en hverdag for den enkelte med faste og trygge rammer • at skærme beboeren, så denne ikke udsætter andre for overgreb – eller omvendt • at tilbyde ”en til en aktivitet” samt tilpasse social aktiviteter
6. Hvad er ydelsens omfang?	Ydelsen kan tilbydes i Horsens kommunes specialpladser for svær frontotemporal demens.
7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der henvises til pkt. 6
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke hjælp til den administrative og praktiske del af flytningen.
9. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej
10. Hvordan følges op på ydelsen?	Boligerne er omfattet af embedslægetilsyn og tilsyn efter serviceloven § 151, der udføres af Horsens kommune
11. Hvad koster ydelsen?	<p>Plejebolig til borgere med frontotemporal demens: Der skrives ikke lejekontrakt og betales ikke indskud. Opholdsbetaling udregnes dels efter den enkelte borgers skattepligtige indtægt, dels efter plejehjemmets driftsudgift.</p> <p>Der betales varme og el, fastsat efter plejehjemspladsens størrelse (der er ikke separat måler til hver stue)</p>
12. Klagevejledning	<p>Der kan klages over afgørelsen om visitation til plejebolig.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p> <p>Myndighedsafdelingen Rådhusstorvet 4</p>

	<p>8700 Horsens</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til:</p> <p>Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen Midtjylland St. Blichers Vej 6 Postboks 151 6950 Ringkøbing</p>
--	---

Godkendt i Byrådet den 28. september 2010

Kvalitetsstandard for: Visitering til Pensionistboliger

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om almene boliger mv. § 54 og § 115, stk. 4, jf. § 105, stk. 2
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Behov for bolig indrettet med egnet adgangsforhold og specialindretning til borgere med varigt let nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne
3. Hvem har visitationskompetencen?	Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune. Senest en uge efter modtagelsen af ansøgningen om pensionistbolig aftales visitationsbesøg med visitator. Visitator træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgeren opfylder kriterierne for pensionistbolig. Senest 4 uger efter ansøgning, vil der blive truffet en afgørelse, som udmøntes i form af: 16) et konkret tilbud om bolig 17) optagelse på venteliste eller 18) begrundet afslag med klagevejledning.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere, som har varigt let nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne. De fleste af følgende kriterier skal være opfyldt og vil indgå i en samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau: <ul style="list-style-type: none"> - Bor uhensigtsmæssigt i nuværende bolig, så det er svært selv at færdes i eller komme ud af boligen - Behovet kan ikke dækkes ved flytning til anden almindelig bolig - Klarer personlig hygiejne og toiletbesøg - Kan kun klare få opgaver omkring måltider og husførelsen - Kan færdes alene over kortere afstande - Er utryk ved at bo i sin nuværende bolig - Har vanskeligheder med at overkomme, overskue, tage initiativ til aktiviteter - Har vanskeligheder med at imødegå problemer i forbindelse med sygdom og handicap
5. Hvad er formålet med ydelsen?	At sikre borgere med let nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne kan bo i en egnet bolig.
6. Hvad er ydelsens omfang?	Der findes pensionistboliger fordelt i kommunen. <i>Særlige forhold: Ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med. Såfremt en ægtefælle eller samlever afgår ved døden,</i>

	<i>har den længstlevende ret til at blive boende i boligen.</i>
7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der henvises til pkt. 6
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke hjælp til den administrative og praktiske del af flytningen.
9. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Ja Ydelsen er ikke omfattet af fritvalg. Dette indebærer, at den pågældende ikke har mulighed for med refusionstilsagn at flytte til en anden kommune.
10. Hvad koster ydelsen?	Pensionistbolig: Der skrives lejekontrakt og betales indskud. Husleje kan søges nedbragt ved ansøgning om boligstøtte. Varme, el og vand betales separat efter forbrug (der er måler i hver bolig)
11. Klagevejledning	Der kan klages over afgørelsen. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen indsendes til: Myndighedsafdelingen Rådhusstorvet 4 8700 Horsens Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til: Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen Midtjylland St. Blichers Vej 6 Postboks 151 6950 Ringkøbing

Godkendt i Byrådet den 28. september 2010